

STATUT

PRZEDSZKOLA NR 43

W BIELSKU – BIAŁEJ

/tekst jednolity/

z dnia 26.08.2026 r., obowiązuje od 1 września 2026 r.

SPIS TREŚCI

PODSTAWY PRAWNE - str. 2

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE - str.3

Rozdział 1 Przepisy ogólne - str.3

Rozdział 2 Nazwa, rodzaj i siedziba przedszkola - str.4

Dział II CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI - str. 4

Rozdział 3 Cele i zadania przedszkola - str. 4-5

Rozdział 4 Sposób realizacji zadań- str. 6

Rozdział 5 Organizacja środowiska edukacyjnego- str. 8

Rozdział 6 Podstawowe formy działalności przedszkola- str. 10

Rozdział 7 Inne formy wsparcia realizacji celów i zadań przedszkolnych- str. 12

Rozdział 8 Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej- str. 14

Dział III ORGANY PRZEDSZKOLA - str. 16

Rozdział 9 Dyrektor przedszkola - str. 17

Rozdział 10 Rada pedagogiczna - str. 19

Rozdział 11 Rada Rodziców - str. 20

Rozdział 12 Zakres działań wicedyrektora- str. 22

Rozdział 13 Zasady współdziałania organów przedszkola i sposób rozwiązywania sporów między organami - str. 22

Dział IV ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA - str. 24

Rozdział 14 Organizacja oddziałów, arkusz organizacji przedszkola, ramowy rozkład dnia - str. 24

Rozdział 15 Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu - str. 29

Rozdział 16 Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola - str. 30

Rozdział 17 Zasady organizowania indywidualnego przygotowania przedszkolnego- str. 31

Rozdział 18 Formy współdziałania z rodzicami - str. 32

Rozdział 19 Czas pracy przedszkola, spełnianie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem - str. 33 - 34

Rozdział 20 Zasady odpłatności - str. 35

Dział V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA - str. 36

Rozdział 21 Pracownicy przedszkola - str. 36

Rozdział 22 Nauczyciele, bezpieczeństwo dzieci i organizacja pracy nauczyciela, zadania specjalistów, zespoły zadaniowe - str. 37 - 45

Rozdział 23 Pracownicy administracji i obsługi - str. 45

Dział VI DZIECI - str. 46

Rozdział 24 Prawa i obowiązki dzieci w przedszkolu - str. 47

Rozdział 25 Skreślenie dziecka z listy wychowanków - str. 49

DZIAŁ VII RODZICE str. 50

Rozdział 26 Obowiązki rodziców - str. 50

Rozdział 27 Prawa rodziców- str. 52

Dział VIII PRZYJMOWANIE DZIECI DO PRZEDSZKOLA - str. 55

Rozdział 28 Postępowanie rekrutacyjne - str. 55

Dział IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE - str. 57

Rozdział 29 Postanowienia końcowe - str. 57

PODSTAWY PRAWNE

(projekt do Statutu Przedszkola nr 43 w Bielsku-Białej – tekst jednolity 2026 r.)

Statut opracowano na podstawie:

1. Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.;
2. Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.;
3. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, z późniejszymi zmianami;
4. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w zakresie obowiązujących przepisów, z późniejszymi zmianami;
5. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, z późniejszymi zmianami;
6. rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 11 marca 2026 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (Dz. U. z 2026 r. poz. 378);
7. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, z późniejszymi zmianami;
8. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, z późniejszymi zmianami;
9. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, z późniejszymi zmianami;
10. przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
11. uchwał Rady Miejskiej w Bielsku-Białej oraz innych aktów prawa miejscowego dotyczących funkcjonowania publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bielsko-Biała;
12. innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących działalności publicznych przedszkoli.

Dział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne

§1

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. **Przedszkolu** – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 43 w Bielsku-Białej;
2. **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola nr 43 w Bielsku-Białej;
3. **dziecku** lub **wychowanku** – należy przez to rozumieć dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu nr 43 w Bielsku-Białej;
4. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola nr 43 w Bielsku-Białej;
5. **rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące nad dzieckiem pieczę zastępczą;
6. **nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w Przedszkolu, w tym nauczyciela wychowania przedszkolnego oraz nauczyciela specjalistę, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
7. **wychowawcy oddziału** – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu Dyrektor powierzył opiekę nad danym oddziałem;
8. **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia następnego roku;
9. **podstawie programowej** – należy przez to rozumieć obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną w przepisach wydanych przez właściwego ministra;
10. **programie wychowania przedszkolnego** – należy przez to rozumieć program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku w Przedszkolu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
11. **pomocy psychologiczno-pedagogicznej** – należy przez to rozumieć pomoc organizowaną i udzielaną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
12. **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Bielsko-Białą;
13. **organie sprawującym nadzór pedagogiczny** – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty;
14. **ustawie – Prawo oświatowe** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
15. **Karcie Nauczyciela** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

ROZDZIAŁ 2

Nazwa, rodzaj i siedziba przedszkola

§2

1. Przedszkole nosi nazwę Przedszkole nr 43 w Bielsku-Białej.
2. Przedszkole nr 43 w Bielsku-Białej jest publicznym przedszkolem prowadzonym przez Gminę Bielsko-Biała.
3. Siedziba Przedszkola nr 43 mieści się przy ul. Jakuba Jasińskiego 1, 43-300 Bielsko-Biała.
4. Przedszkole prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą dla dzieci w wieku określonym w obowiązujących przepisach prawa.
5. Liczbę oddziałów oraz szczegółową organizację pracy przedszkola określa corocznie arkusz organizacji przedszkola zatwierdzony przez organ prowadzący.
6. Organem prowadzącym przedszkole jest **Gmina Bielsko-Biała**.
7. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje **Śląski Kurator Oświaty**.
8. Przedszkole używa pieczęci urzędowej o treści:

**Przedszkole nr 43
ul. Jakuba Jasińskiego 1
43-300 Bielsko-Biała**

Dział II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

ROZDZIAŁ 3

Cele i zadania przedszkola

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy – Prawo oświatowe oraz obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka poprzez organizowanie warunków sprzyjających jego aktywności, samodzielności, zdobywaniu

doświadczeń oraz budowaniu wiedzy i kompetencji niezbędnych do funkcjonowania we współczesnym świecie. Przedszkole przygotowuje dziecko do podjęcia nauki w szkole podstawowej oraz do uczenia się przez całe życie.

3. Przedszkole organizuje proces wychowania, nauczania i opieki w sposób zapewniający każdemu dziecku poczucie bezpieczeństwa, poszanowanie jego godności, indywidualności oraz prawa do wszechstronnego rozwoju.

§ 4

Cele wychowania przedszkolnego

Przedszkole dąży do osiągnięcia celów określonych w podstawie programowej poprzez:

1. rozwijanie ciekawości poznawczej, zainteresowań oraz uzdolnień dzieci;
2. wspieranie rozwoju kompetencji językowych, matematycznych, cyfrowych i ruchowych umożliwiających dziecku skuteczne funkcjonowanie w codziennym życiu;
3. rozwijanie kompetencji poznawczych, społecznych i osobistych, w tym umiejętności współpracy, komunikowania się, rozwiązywania problemów oraz samoregulacji emocjonalnej;
4. wzmacnianie samodzielności, odpowiedzialności i sprawczości dziecka poprzez stwarzanie możliwości podejmowania decyzji, planowania działań oraz dokonywania wyborów;
5. rozwijanie postawy szacunku wobec ludzi, środowiska przyrodniczego, dziedzictwa kulturowego oraz świata wartości;
6. wspieranie rozwoju fizycznego, zdrowotnego i emocjonalnego dziecka oraz kształtowanie postaw sprzyjających bezpieczeństwu własnemu i innych;
7. przygotowanie dziecka do osiągnięcia dojrzałości szkolnej zgodnie z jego indywidualnym tempem rozwoju.

§ 5

Zadania przedszkola

Przedszkole realizuje swoje zadania poprzez:

1. organizowanie bezpiecznych, inspirujących i dostosowanych do potrzeb dzieci warunków wychowania, nauki i opieki;
2. uznawanie zabawy za podstawową formę aktywności dziecka oraz naturalny sposób uczenia się;
3. organizowanie sytuacji edukacyjnych opartych na działaniu, eksperymentowaniu, obserwacji, doświadczaniu i rozwiązywaniu problemów;
4. wspieranie samodzielnej aktywności dzieci oraz ich inicjatywy w poznawaniu świata;

5. integrowanie treści i działań edukacyjnych wokół doświadczeń, potrzeb i zainteresowań dzieci, z uwzględnieniem ich wieku i możliwości rozwojowych;
6. organizowanie przestrzeni edukacyjnej sprzyjającej samodzielności, współpracy, twórczości i eksploracji;
7. uwzględnianie indywidualnych potrzeb, możliwości rozwojowych oraz zainteresowań każdego dziecka;
8. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
9. współpracę z rodzicami opartą na partnerstwie, wzajemnym szacunku i współodpowiedzialności za rozwój dziecka;
10. prowadzenie systematycznej obserwacji pedagogicznej oraz wykorzystywanie jej wyników do planowania indywidualnego wsparcia rozwoju dziecka;
11. współpracę ze środowiskiem lokalnym oraz instytucjami wspierającymi rozwój dziecka.

§ 6

Zasady organizacji procesu wychowania i edukacji

1. Proces wychowania i edukacji opiera się na podmiotowym traktowaniu dziecka oraz poszanowaniu jego godności, praw i indywidualnego tempa rozwoju.
2. Przedszkole tworzy środowisko edukacyjne sprzyjające aktywnemu uczeniu się, odkrywaniu, współpracy, twórczości oraz samodzielnemu rozwiązywaniu problemów.
3. Organizacja pracy przedszkola uwzględnia:
 1. uczenie się poprzez zabawę i bezpośrednie doświadczenie,
 2. aktywność własną dziecka,
 3. współpracę dzieci z rówieśnikami i dorosłymi,
 4. rozwijanie sprawczości oraz odpowiedzialności za własne działania,
 5. integrowanie różnych obszarów rozwoju i edukacji.
4. Nauczyciele organizują proces wychowania i edukacji w sposób umożliwiający każdemu dziecku osiąganie sukcesów na miarę jego możliwości oraz rozwijanie potencjału i zainteresowań.

ROZDZIAŁ 4

Sposoby realizacji zadań

§ 7

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Statucie poprzez organizowanie procesu wychowania, edukacji i opieki zgodnie z obowiązującą podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz programami wychowania przedszkolnego dopuszczonymi do użytku w Przedszkolu.
2. Realizacja celów i zadań Przedszkola odbywa się w szczególności poprzez:

1. organizowanie aktywności dzieci poprzez zabawę, działanie, doświadczenie, obserwację i eksperymentowanie;
2. tworzenie warunków do samodzielnego podejmowania aktywności i dokonywania wyborów odpowiednich do wieku i możliwości dzieci;
3. organizowanie działań indywidualnych, w parach, małych zespołach oraz całej grupie;
4. uwzględnianie indywidualnych potrzeb, możliwości, zainteresowań i tempa rozwoju dzieci;
5. organizowanie pobytu dzieci na świeżym powietrzu i aktywności ruchowej;
6. współpracę z rodzicami oraz podmiotami wspierającymi rozwój dziecka;
7. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8

1. Przedszkole organizuje proces edukacyjny z wykorzystaniem różnorodnych form aktywności dzieci, w szczególności:
 1. zabawy swobodnej,
 2. zabawy kierowanej,
 3. doświadczeń edukacyjnych,
 4. eksperymentowania,
 5. obserwacji,
 6. działań badawczych,
 7. aktywności artystycznej,
 8. aktywności ruchowej,
 9. aktywności konstrukcyjnej i technicznej,
 10. aktywności społecznej.
2. Zabawa stanowi podstawową formę aktywności dziecka oraz naturalny sposób uczenia się i zdobywania doświadczeń.
3. Nauczyciele organizują sytuacje edukacyjne sprzyjające samodzielnemu odkrywaniu, poszukiwaniu rozwiązań, współpracy oraz twórczemu działaniu dzieci.

§ 9

1. Organizowane działania edukacyjne umożliwiają rozwijanie kompetencji fundamentalnych oraz kompetencji przekrojowych określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Proces wychowania i edukacji organizowany jest w sposób umożliwiający integrowanie różnych obszarów rozwoju dziecka.
3. Działania edukacyjne wspierają rozwój dziecka w różnych sferach jego funkcjonowania, z uwzględnieniem celów i warunków realizacji określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
4. Organizowane działania edukacyjne umożliwiają rozwijanie kompetencji określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

§ 10

1. Środowisko edukacyjne przedszkola organizowane jest w sposób wspierający samodzielność, aktywność, kreatywność oraz współpracę dzieci.
2. Sale przedszkolne, ogród oraz pozostałe przestrzenie wykorzystywane przez dzieci stanowią środowisko sprzyjające zdobywaniu doświadczeń, podejmowaniu inicjatyw oraz rozwijaniu zainteresowań.
3. Wyposażenie sal oraz organizacja przestrzeni uwzględniają potrzeby rozwojowe dzieci, ich bezpieczeństwo oraz możliwość samodzielnego korzystania z dostępnych materiałów i pomocy dydaktycznych.
4. Przedszkole stwarza warunki do codziennego pobytu dzieci na świeżym powietrzu, z uwzględnieniem warunków atmosferycznych oraz zasad bezpieczeństwa

§ 11

1. Nauczyciele prowadzą systematyczną obserwację pedagogiczną dziecka, służącą rozpoznawaniu jego potrzeb, możliwości, zainteresowań oraz planowaniu działań wspierających rozwój.
2. Obserwacja pedagogiczna ma charakter ciągły i jest wykorzystywana do indywidualizacji procesu wychowania i edukacji.
3. W roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej nauczyciele przeprowadzają analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole oraz przekazują rodzicom informację o gotowości szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12

1. Przedszkole współpracuje z rodzicami jako partnerami procesu wychowania i edukacji.
2. Współpraca obejmuje w szczególności:
 1. wymianę informacji dotyczących rozwoju dziecka,
 2. wspólne ustalanie kierunków wspierania dziecka,
 3. włączanie rodziców w życie przedszkola,
 4. podejmowanie działań na rzecz spójności oddziaływań wychowawczych.

ROZDZIAŁ 5

Organizacja środowiska edukacyjnego

§ 13

1. Przedszkole organizuje środowisko edukacyjne w sposób sprzyjający wszechstronnemu rozwojowi dziecka, jego samodzielności, sprawczości, kreatywności oraz aktywnemu uczestnictwu w procesie uczenia się.
2. Środowisko edukacyjne obejmuje przestrzeń przedszkola, wyposażenie, materiały dydaktyczne, relacje społeczne oraz organizację dnia, tworząc warunki do uczenia się poprzez działanie, zabawę, współpracę i doświadczanie.
3. Organizacja przestrzeni przedszkola umożliwia dzieciom:
 1. samodzielny dostęp do materiałów i pomocy dydaktycznych,
 2. podejmowanie własnych inicjatyw,
 3. dokonywanie wyborów odpowiednich do wieku i możliwości rozwojowych,
 4. współpracę z rówieśnikami,
 5. odpoczynek i wyciszenie.

§ 14

1. W salach przedszkolnych tworzy się stałe oraz czasowe przestrzenie aktywności dzieci, dostosowane do ich wieku, zainteresowań oraz realizowanych doświadczeń edukacyjnych.
2. Przestrzenie aktywności mogą obejmować w szczególności:
 1. strefę czytelnictwa,
 2. strefę konstrukcyjno-techniczną,
 3. strefę matematyczną,
 4. strefę przyrodniczą,
 5. strefę twórczości artystycznej,
 6. strefę badawczą i eksperymentowania,
 7. strefę aktywności ruchowej,
 8. strefę wyciszenia i odpoczynku.
3. Organizacja przestrzeni podlega systematycznej modyfikacji zgodnie z potrzebami rozwojowymi dzieci oraz planowanymi doświadczeniami edukacyjnymi.

§ 15

1. Przestrzeń sal przedszkolnych jest organizowana i, w miarę potrzeb, modyfikowana z uwzględnieniem wieku, potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci oraz realizowanych działań edukacyjnych.
2. W salach mogą być organizowane różnorodne miejsca lub przestrzenie aktywności, w szczególności związane z:
 1. czytaniem i rozwijaniem zainteresowań literaturą;
 2. działalnością konstrukcyjną i techniczną;
 3. aktywnością matematyczną;
 4. poznawaniem środowiska przyrodniczego;
 5. twórczością artystyczną;
 6. obserwacją, badaniem i eksperymentowaniem;

7. aktywnością ruchową;
 8. odpoczynkiem i wyciszeniem.
3. Organizacja i wyposażenie przestrzeni są dostosowywane do aktualnych potrzeb dzieci oraz organizowanych przez nauczycieli działań.

§ 16

1. Zabawa stanowi podstawową formę aktywności dziecka i jest organizowana jako naturalne środowisko uczenia się, zdobywania doświadczeń oraz rozwijania kompetencji.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom codziennie odpowiednią ilość czasu na zabawę swobodną, zabawę na świeżym powietrzu oraz aktywność ruchową.
3. Nauczyciele tworzą warunki sprzyjające podejmowaniu przez dzieci inicjatyw, współpracy, samodzielnemu rozwiązywaniu problemów oraz twórczemu działaniu.

§ 17

1. Przedszkole wykorzystuje potencjał otoczenia i środowiska lokalnego jako naturalnego miejsca zdobywania doświadczeń edukacyjnych.
2. W realizacji zadań wychowawczych i edukacyjnych przedszkole współpracuje z instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami społecznymi oraz innymi podmiotami wspierającymi rozwój dzieci.
3. Organizowane wyjścia, wycieczki i przedsięwzięcia edukacyjne służą rozwijaniu ciekawości poznawczej, samodzielności, odpowiedzialności oraz kompetencji społecznych dzieci.

ROZDZIAŁ 6

Podstawowe formy działalności przedszkola

§ 18

1. Podstawową formą działalności Przedszkola jest organizowanie procesu wychowania, edukacji i opieki wspierającego całościowy rozwój dziecka, z uwzględnieniem jego potrzeb, możliwości, zainteresowań i indywidualnego tempa rozwoju.
2. Przedszkole realizuje swoje zadania w szczególności poprzez organizowanie:
 1. zabawy swobodnej i aktywności podejmowanej z inicjatywy dzieci;
 2. zabaw i aktywności organizowanych przez nauczyciela;
 3. doświadczeń edukacyjnych, obserwacji, działań badawczych i eksperymentowania;
 4. aktywności ruchowej i pobytu na świeżym powietrzu;
 5. aktywności artystycznej, muzycznej, plastycznej, teatralnej, konstrukcyjnej i technicznej;

6. działań wspierających rozwój kompetencji językowych, matematycznych, społecznych, poznawczych i innych określonych w podstawie programowej;
 7. aktywności indywidualnej, w parach, małych zespołach oraz całej grupie;
 8. spacerów, wycieczek, obserwacji i działań poza terenem Przedszkola;
 9. uroczystości, przedsięwzięć i projektów dostosowanych do wieku i możliwości dzieci;
 10. zajęć i innych form wsparcia wynikających z udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 11. współpracy z rodzicami oraz środowiskiem lokalnym.
3. Dobór form działalności Przedszkola jest dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, realizowanych celów wychowawczych i edukacyjnych oraz warunków organizacyjnych Przedszkola.

§ 19

1. Organizacja dnia zapewnia dzieciom odpowiedni czas na:
 1. zabawę swobodną i aktywność podejmowaną z inicjatywy dzieci;
 2. aktywność organizowaną przez nauczyciela;
 3. aktywność ruchową i pobyt na świeżym powietrzu;
 4. odpoczynek, wyciszenie i regenerację;
 5. czynności samoobsługowe, higieniczne i organizacyjne;
 6. spożywanie posiłków.
2. Organizacja dnia uwzględnia indywidualne potrzeby dzieci, ich możliwości psychofizyczne oraz naturalny rytm aktywności i odpoczynku.
3. Przedszkole zapewnia dzieciom codzienną możliwość pobytu na świeżym powietrzu, z uwzględnieniem warunków atmosferycznych, stanu zdrowia dzieci oraz zasad bezpieczeństwa.

§ 20

1. Przedszkole stwarza dzieciom warunki do podejmowania różnorodnych aktywności sprzyjających rozwijaniu samodzielności, sprawczości, kreatywności, odpowiedzialności i współpracy.
2. Nauczyciele, odpowiednio do wieku, możliwości i potrzeb dzieci, tworzą warunki do:
 1. dokonywania wyborów;
 2. podejmowania własnych inicjatyw;
 3. planowania i organizowania własnej aktywności;
 4. współdecydowania o przebiegu wybranych działań;
 5. prezentowania efektów własnej pracy;
 6. uczenia się poprzez własne doświadczenia, działanie, obserwację i rozmowę.

ROZDZIAŁ 7

Inne formy wsparcia realizacji celów i zadań przedszkola

§ 21

Współpraca ze środowiskiem

1. Przedszkole współpracuje z instytucjami, organizacjami oraz podmiotami wspierającymi działalność wychowawczą, edukacyjną i opiekuńczą, jeżeli współpraca służy realizacji celów statutowych oraz dobru dziecka.
2. Współpraca może obejmować w szczególności:
 1. poradnie psychologiczno-pedagogiczne;
 2. placówki doskonalenia nauczycieli;
 3. szkoły i przedszkola;
 4. instytucje kultury;
 5. biblioteki;
 6. organizacje społeczne;
 7. służby i instytucje działające na rzecz bezpieczeństwa i zdrowia dzieci;
 8. uczelnie wyższe;
 9. inne podmioty wspierające rozwój dziecka.

§ 22

Wolontariat

1. Przedszkole może korzystać ze świadczeń wolontariuszy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wolontariusze wykonują swoje zadania na podstawie porozumienia zawartego z Dyrektorem Przedszkola.
3. Dyrektor zapewnia wolontariuszom warunki do bezpiecznego wykonywania powierzonych zadań oraz zapoznaje ich z zasadami obowiązującymi w przedszkolu, w tym z obowiązkiem zachowania poufności informacji dotyczących dzieci i ich rodzin.

§ 23

Innowacje i eksperymenty pedagogiczne

1. Przedszkole może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Innowacje pedagogiczne służą podnoszeniu jakości pracy przedszkola oraz rozwijaniu kompetencji dzieci i nauczycieli.
3. Podejmowane działania mogą dotyczyć w szczególności:
 1. organizacji procesu wychowania i edukacji;
 2. metod pracy z dziećmi;
 3. organizacji środowiska edukacyjnego;
 4. współpracy z rodzicami;
 5. wykorzystania nowych technologii w sposób dostosowany do wieku dzieci i celów edukacyjnych.
4. Innowacje i eksperymenty prowadzone są z poszanowaniem praw dziecka oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 24

Współpraca z uczelniami

1. Przedszkole współpracuje z uczelniami wyższymi oraz placówkami doskonalenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk zawodowych, badań oraz doskonalenia pracy pedagogicznej.
2. Organizacja praktyk odbywa się na podstawie zawartych porozumień oraz obowiązujących przepisów.

§ 25

1. Przedszkole organizuje naukę religii na życzenie rodziców, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1, rodzice wyrażają w formie pisemnego oświadczenia.
3. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym. Może jednak zostać zmienione.
4. Nauka religii jest organizowana dla dzieci w grupach na zasadach określonych w przepisach dotyczących warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.
5. W przypadku gdy liczba dzieci zgłoszonych na naukę religii w danym oddziale jest mniejsza niż liczba określona w przepisach prawa, nauka religii jest organizowana w grupie międzyoddziałowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zajęcia religii uwzględnia się w organizacji pracy Przedszkola, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Dzieci, których rodzice nie wyrazili życzenia udziału w nauce religii, mają zapewnioną opiekę w czasie trwania tych zajęć, zgodnie z organizacją pracy Przedszkola.
8. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie dziecka w nauce religii nie może być powodem dyskryminacji dziecka w jakiegokolwiek formie.
9. Nauczyciel religii jest zatrudniany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym na podstawie imiennego pisemnego skierowania właściwych władz danego kościoła lub związku wyznaniowego.

10. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii jest sprawowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ 8

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 26

Cele pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu oraz zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci oraz rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych.
3. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest w szczególności:
 1. wspieranie wszechstronnego rozwoju dziecka;
 2. wzmacnianie potencjału rozwojowego każdego dziecka;
 3. tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa dziecka w życiu przedszkola;
 4. wspieranie dobrostanu psychicznego, emocjonalnego i społecznego dziecka;
 5. udzielanie wsparcia rodzicom i nauczycielom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i edukacyjnych;
 6. podejmowanie działań sprzyjających wyrównywaniu szans edukacyjnych dzieci.

§ 27

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej zapewnia Dyrektor Przedszkola.
2. Pomoc udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc organizowana jest we współpracy z:
 1. rodzicami;
 2. nauczycielami;
 3. specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu;
 4. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 5. innymi instytucjami wspierającymi dziecko i rodzinę.

§ 28

Indywidualizacja procesu wychowania i edukacji

1. Przedszkole organizuje proces wychowania, nauczania i opieki z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, możliwości, zainteresowań i tempa rozwoju każdego dziecka.
2. Indywidualizacja obejmuje w szczególności:
 1. dobór metod i form pracy;
 2. organizację przestrzeni edukacyjnej;
 3. dostosowanie poziomu trudności proponowanych aktywności;
 4. organizację doświadczeń edukacyjnych;
 5. wspieranie samodzielności i sprawczości dziecka;
 6. uwzględnianie wyników obserwacji pedagogicznej.
3. Indywidualizacja realizowana jest podczas wszystkich form aktywności dziecka organizowanych przez przedszkole.

§ 29

Zadania nauczycieli i specjalistów

1. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą systematyczną obserwację pedagogiczną dzieci w celu rozpoznawania ich potrzeb rozwojowych, możliwości, zainteresowań oraz uzdolnień.
2. W przypadku stwierdzenia potrzeby objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciele i specjaliści niezwłocznie podejmują działania wspierające oraz informują Dyrektora Przedszkola.
3. Nauczyciele i specjaliści:
 1. planują działania wspierające rozwój dziecka;
 2. monitorują efekty udzielanej pomocy;
 3. współpracują z rodzicami;
 4. współpracują z poradnią psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi specjalistami;
 5. dokumentują podejmowane działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 30

Współpraca z rodzicami

1. Rodzice są partnerami przedszkola w planowaniu i realizacji działań wspierających rozwój dziecka.

2. Przedszkole zapewnia rodzicom:

1. informacje dotyczące rozwoju dziecka;
 2. konsultacje z nauczycielami i specjalistami;
 3. możliwość uzyskania wskazówek do pracy z dzieckiem w domu;
 4. udział w planowaniu działań wspierających rozwój dziecka.
3. Współpraca z rodzicami opiera się na wzajemnym szacunku, partnerstwie oraz wspólnej odpowiedzialności za rozwój dziecka.

§ 31

Dokumentowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Organizacja oraz przebieg pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentacja prowadzona jest z poszanowaniem praw dziecka oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Informacje dotyczące udzielanej pomocy udostępnia się wyłącznie osobom uprawnionym na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 32

Ochrona dobrostanu dziecka

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana w przedszkolu uwzględnia dobrostan dziecka, jego indywidualne potrzeby, możliwości rozwojowe, zainteresowania oraz prawo do aktywnego uczestnictwa w życiu przedszkola. Działania wspierające planowane są z uwzględnieniem wyników obserwacji pedagogicznej oraz współpracy z rodzicami.

Dział III

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 34

1. Organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor przedszkola,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców.
2. Głównym celem działania organów przedszkola jest współdziałanie ze sobą w kierunku poszukiwania nowych form i metod pracy przedszkola oraz realizacji celów i zadań

przedszkola, stała wymiana informacji o podejmowanych i planowanych decyzjach oraz pozyskiwanie środków finansowych zapewniających prawidłowe funkcjonowanie przedszkola.

ROZDZIAŁ 9

Dyrektor przedszkola

§ 35

1. Dyrektor przedszkola kieruje działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz oraz jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Dyrektor przedszkola w szczególności:
 1. kieruje działalnością wychowawczą, edukacyjną i opiekuńczą przedszkola oraz zapewnia warunki do realizacji jego celów i zadań;
 2. sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 3. przewodniczy radzie pedagogicznej oraz realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 4. zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu oraz podczas zajęć organizowanych przez przedszkole;
 5. stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, możliwości i zainteresowań;
 6. zapewnia warunki do realizacji obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz programów wychowania przedszkolnego dopuszczonych do użytku w przedszkolu;
 7. organizuje pracę przedszkola, w tym opracowuje arkusz organizacji przedszkola oraz ustala ramowy rozkład dnia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 8. zapewnia warunki do organizowania procesu wychowania i edukacji opartego na zabawie, aktywności własnej dziecka, doświadczeniu, eksperymentowaniu, obserwacji i współpracy;
 9. tworzy warunki sprzyjające rozwijaniu samodzielności, sprawczości, kreatywności oraz kompetencji dzieci;
 10. zapewnia warunki do organizowania środowiska edukacyjnego odpowiadającego potrzebom rozwojowym dzieci;
 11. organizuje i koordynuje udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 12. zapewnia realizację zaleceń wynikających z orzeczeń i opinii dotyczących dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 13. współpracuje z rodzicami, radą pedagogiczną, radą rodziców, organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi podmiotami wspierającymi działalność przedszkola;

14. stwarza warunki do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 15. podejmuje działania na rzecz doskonalenia jakości pracy przedszkola oraz wspiera rozwój zawodowy nauczycieli;
 16. zapewnia warunki do prowadzenia działalności innowacyjnej i podejmowania innych działań służących rozwojowi dzieci i przedszkola;
 17. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 18. organizuje i nadzoruje pracę administracyjną i gospodarczą przedszkola;
 19. wykonuje zadania związane z zatrudnianiem, zwalnianiem, oceną pracy, nagradzaniem i karaniem pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 20. przydziela nauczycielom i innym pracownikom zakresy obowiązków oraz zadania wynikające z organizacji pracy przedszkola;
 21. zapewnia właściwe warunki pracy oraz przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
 22. zapewnia ochronę danych osobowych przetwarzanych w przedszkolu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 23. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.
3. Dyrektor, wykonując swoje zadania, współpracuje z organami przedszkola, w szczególności z radą pedagogiczną i radą rodziców, z poszanowaniem ich kompetencji określonych w przepisach prawa i statucie przedszkola.
 4. Dyrektor podejmuje działania zapewniające dzieciom warunki do aktywnego uczestnictwa w życiu przedszkola, z uwzględnieniem ich wieku, potrzeb rozwojowych oraz możliwości.
 5. Dyrektor odpowiada za zapewnienie warunków organizacyjnych umożliwiających nauczycielom indywidualizowanie pracy z dziećmi, prowadzenie obserwacji pedagogicznej oraz planowanie działań wspierających rozwój każdego dziecka.

§ 36

1. Dyrektor przedszkola wykonuje zadania związane z realizacją obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dyrektor prowadzi dokumentację dotyczącą realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz podejmuje działania wynikające z przepisów prawa w przypadku niespełniania przez dziecko tego obowiązku.
3. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania Przedszkola Dyrektor organizuje jego pracę oraz realizację zadań wychowawczych, edukacyjnych i opiekuńczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Organizacja, o której mowa w ust. 3, uwzględnia w szczególności bezpieczeństwo dzieci, ich możliwości psychofizyczne, potrzeby rozwojowe oraz możliwości organizacyjne przedszkola.
5. Dyrektor informuje rodziców o sposobie organizacji pracy przedszkola w sytuacjach, o których mowa w ust. 3, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 10

Rada Pedagogiczna

§ 37

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących wychowania, kształcenia i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor przedszkola oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego półrocza, po zakończeniu rocznych zajęć i w miarę potrzeb oraz na wniosek przewodniczącego lub 1/3 członków rady pedagogicznej, organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego. Zebrania są protokołowane.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo-wychowawcza.
6. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 liczby jej członków.
7. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z prawem, i powiadamia o tym organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
zatwierdzenie planów pracy Przedszkola,
 1. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji;
 2. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 3. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 4. ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Przedszkola.
9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 1. organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
 2. projekt planu finansowego przedszkola,
 3. wnioski dyrektora przedszkola o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 4. propozycje dyrektora przedszkola w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac

- i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
5. programy wychowania przedszkolnego mające być dopuszczone do użytku.
10. Rada Pedagogiczna wykonuje również inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa:
1. przygotowuje projekt statutu i zmian do statutu,
 2. uchwała regulamin swojego działania, który musi być zgodny ze statutem przedszkola,
 3. może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora przedszkola lub z innych funkcji kierowniczych w przedszkolu,
 4. uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych przedszkola,
 5. wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora przedszkola,
 6. wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
 7. zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli.
11. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
12. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz zachowania poufności informacji, których ujawnienie mogłoby naruszać dobra osobiste dzieci, ich rodziców, nauczycieli lub innych pracowników Przedszkola.

ROZDZIAŁ 11

Rada Rodziców

§ 38

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Rada Rodziców współdziała z Dyrektorem Przedszkola, Radą Pedagogiczną oraz innymi organami przedszkola w realizacji zadań statutowych przedszkola, z poszanowaniem kompetencji tych organów.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Przedszkola, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.

§ 39

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
2. W wyborach, o których mowa w ust. 1, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
3. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz zasady jej funkcjonowania określa regulamin Rady Rodziców.
4. Kadencję Rady Rodziców oraz zasady uzupełniania jej składu określają obowiązujące przepisy prawa oraz regulamin Rady Rodziców.

§ 40

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola i obowiązującymi przepisami prawa.
2. Regulamin Rady Rodziców określa w szczególności:
 1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 2. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów;
 3. zasady podejmowania uchwał;
 4. zasady gospodarowania środkami finansowymi Rady.
3. Rada Rodziców może powoływać zespoły lub komisje do realizacji określonych zadań, zgodnie ze swoim regulaminem.

§ 41

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zasady gromadzenia i wydatkowania środków finansowych określa regulamin Rady Rodziców.
3. Środki Rady Rodziców przeznacza się na wspieranie działalności statutowej przedszkola, w szczególności działań służących dzieciom i ich rozwojowi.
4. Rada Rodziców prowadzi gospodarkę finansową w sposób zapewniający przejrzystość i zgodność z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 42

1. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Przedszkola i Radą Pedagogiczną w sprawach dotyczących:
 1. wspierania rozwoju dzieci;
 2. organizowania przedsięwzięć i wydarzeń przedszkolnych;
 3. budowania przyjaznego i bezpiecznego środowiska przedszkolnego;
 4. rozwijania współpracy przedszkola z rodzinami;
 5. wspierania działań wychowawczych, edukacyjnych i opiekuńczych.
2. Współpraca Rady Rodziców z przedszkolem odbywa się z poszanowaniem praw rodziców oraz kompetencji Dyrektora i Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 12

Zakres działań wicedyrektora

§ 43

1. W przedszkolu może być utworzone stanowisko wicedyrektora, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wicedyrektor wykonuje zadania powierzone przez Dyrektora Przedszkola oraz współdziała z nim w zakresie organizacji pracy przedszkola.
3. Wicedyrektor, w szczególności:
 1. zastępuje Dyrektora podczas jego nieobecności, w zakresie powierzonych mu kompetencji;
 2. współuczestniczy w organizowaniu i koordynowaniu pracy wychowawczej, edukacyjnej i opiekuńczej przedszkola;
 3. współuczestniczy w sprawowaniu nadzoru pedagogicznego, w zakresie ustalonym przez Dyrektora;
 4. wspiera nauczycieli w realizacji zadań związanych z organizacją procesu wychowania i edukacji;
 5. współuczestniczy w zapewnianiu dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu;
 6. współpracuje z nauczycielami, specjalistami oraz pracownikami przedszkola w zakresie powierzonych zadań;
 7. wykonuje inne zadania powierzone przez Dyrektora, wynikające z organizacji pracy przedszkola i obowiązujących przepisów prawa.
4. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności wicedyrektora określa Dyrektor Przedszkola.

ROZDZIAŁ 13

Zasady współdziałania organów przedszkola oraz sposób rozwiązywania sporów pomiędzy nimi

§ 44

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych przedszkola oraz dobra dzieci.
2. Organami przedszkola są:
 1. Dyrektor Przedszkola;
 2. Rada Pedagogiczna;

3. Rada Rodziców.
3. Każdy z organów przedszkola działa w zakresie swoich kompetencji określonych w przepisach prawa oraz w Statucie Przedszkola.
4. Organy przedszkola współpracują ze sobą w szczególności poprzez:
 1. wzajemne informowanie o podejmowanych działaniach i decyzjach dotyczących działalności przedszkola;
 2. wymianę informacji i opinii w sprawach istotnych dla funkcjonowania przedszkola;
 3. współpracę przy realizacji celów i zadań przedszkola;
 4. podejmowanie działań na rzecz zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, właściwych warunków rozwoju oraz dobrej jakości pracy przedszkola;
 5. wspieranie współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym.
5. Dyrektor zapewnia warunki do swobodnego działania poszczególnych organów oraz umożliwia im podejmowanie działań w ramach ich kompetencji.

§ 45

1. Współdziałanie organów przedszkola odbywa się w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość:
 1. podejmowania decyzji i uchwał w granicach swoich kompetencji;
 2. uzyskiwania informacji niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań;
 3. przedstawiania opinii, wniosków i stanowisk dotyczących działalności przedszkola.
2. Informacje dotyczące działalności przedszkola przekazywane są w sposób umożliwiający sprawne wykonywanie zadań przez poszczególne organy, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i poufności informacji.
3. Organy przedszkola mogą zapraszać przedstawicieli innych organów na swoje zebrania lub posiedzenia w celu wymiany informacji i stanowisk, z zachowaniem kompetencji tych organów.

§ 46

Rozwiązywanie sporów pomiędzy organami przedszkola

1. Spory pomiędzy organami Przedszkola rozwiązywane są w pierwszej kolejności w drodze rozmów, wyjaśnień i uzgodnień, z poszanowaniem kompetencji każdego z organów oraz z uwzględnieniem dobra dzieci.
2. Organ będący stroną sporu przedstawia swoje stanowisko pozostałym zainteresowanym organom.
3. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w drodze uzgodnienia, strony mogą zwrócić się do Dyrektora o podjęcie działań zmierzających do rozwiązania sporu, o ile Dyrektor nie jest stroną sporu.

4. Jeżeli stroną sporu jest Dyrektor, sprawa jest rozpatrywana przez właściwy organ, zgodnie z zakresem jego kompetencji określonym w przepisach prawa.
5. Jeżeli spór dotyczy zakresu kompetencji poszczególnych organów, rozstrzygnięcie następuje na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku gdy przepisy prawa przewidują możliwość skorzystania z mediacji lub innej formy polubownego rozwiązania sporu, strony mogą z niej skorzystać.
7. Z przebiegu działań podejmowanych w celu rozwiązania sporu można sporządzić notatkę lub inny dokument, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Przedszkolu.

§ 47

1. Organy przedszkola są zobowiązane do wzajemnego poszanowania swoich kompetencji oraz do podejmowania działań w sposób służący dobru dzieci i prawidłowemu funkcjonowaniu przedszkola.
2. Rozwiązanie sporu nie może prowadzić do ograniczenia praw dzieci, naruszenia ich bezpieczeństwa ani zakłócenia realizacji zadań przedszkola.

Dział IV

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

ROZDZIAŁ 14

Organizacja oddziałów, arkusz organizacji Przedszkola, ramowy rozkład dnia

§ 48

1. Przedszkole Nr 43 jest przedszkolem wielooddziałowym.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać liczby określonej w obowiązujących przepisach prawa.
3. W okresach obniżonej frekwencji dzieci, w szczególności w czasie ferii zimowych, okresów świątecznych, dni wolnych od zajęć oraz zwiększonej zachorowalności, Dyrektor Przedszkola może organizować pracę w grupach łączonych, z zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących liczebności oddziałów oraz zapewnienia dzieciom właściwych warunków bezpieczeństwa i opieki.
4. Oddział może obejmować dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem warunków organizacyjnych Przedszkola oraz potrzeb i możliwości dzieci.
5. Dyrektor Przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece nauczycieli zgodnie z organizacją pracy Przedszkola i obowiązującymi przepisami prawa.
6. W okresie dyżuru wakacyjnego Przedszkole może przyjmować dzieci uczęszczające do innych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Bielsko-Biała, na zasadach

określonych przez organ prowadzący. W przypadku wolnych miejsc mogą być przyjmowane również dzieci z innych gmin, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ustalonymi przez organ prowadzący.

7. W okresie dyżuru wakacyjnego Dyrektor Przedszkola może, z uwzględnieniem liczby dzieci, ich wieku, potrzeb i możliwości oraz warunków organizacyjnych Przedszkola, dokonywać zmian w organizacji pracy oddziałów, w szczególności łączyć lub dzielić grupy oraz tworzyć grupy organizowane na czas trwania dyżuru wakacyjnego, z zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących liczebności oddziałów oraz zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki.

§ 49

1. Szczegółową organizację pracy Przedszkola w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola, opracowany i zatwierdzany zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Arkusz organizacji Przedszkola określa w szczególności organizację oddziałów, czas pracy Przedszkola i poszczególnych oddziałów, liczbę dzieci, organizację pracy nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, a także liczbę i rodzaj zajęć organizowanych w Przedszkolu, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szczegółowe dane zawarte w arkuszu organizacji Przedszkola wynikają z obowiązujących przepisów prawa oraz potrzeb organizacyjnych Przedszkola.

§ 50

Ramowy rozkład dnia

1. Organizację pracy Przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola, z uwzględnieniem:
 1. zasad ochrony zdrowia i bezpieczeństwa dzieci;
 2. potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci;
 3. wieku i możliwości psychofizycznych dzieci;
 4. rodzaju i stopnia niepełnosprawności dzieci, jeżeli dotyczy;
 5. warunków organizacyjnych Przedszkola;
 6. oczekiwań rodziców, w zakresie możliwym do uwzględnienia.
2. Ramowy rozkład dnia zapewnia dzieciom odpowiednią organizację czasu przeznaczonego na:
 1. swobodną zabawę i aktywność podejmowaną z inicjatywy dzieci;
 2. zabawy i aktywności edukacyjne realizowane poprzez zabawę, działanie, doświadczenie, obserwację i rozmowę;
 3. aktywność ruchową oraz pobyt na świeżym powietrzu;
 4. czynności samoobsługowe, higieniczne i organizacyjne;
 5. spożywanie posiłków;

6. odpoczynek, wyciszenie i regenerację;
 7. indywidualne wspieranie rozwoju dzieci;
 8. aktywności rozwijające zainteresowania i uzdolnienia dzieci.
3. Ramowy rozkład dnia jest dostosowywany do wieku, potrzeb i możliwości dzieci oraz może być modyfikowany w związku z organizacją wycieczek, uroczystości, wydarzeń przedszkolnych, warunkami atmosferycznymi lub innymi uzasadnionymi okolicznościami.
 4. Szczegółowy rozkład dnia poszczególnych oddziałów ustala Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z nauczycielami, z uwzględnieniem warunków organizacyjnych Przedszkola oraz potrzeb i możliwości dzieci.

RAMOWY ROZKŁAD DNIA DLA GRUP MŁODSZYCH (3–4-LATKI)

6:00–8:15 – Schodzenie się dzieci do przedszkola

Kontakty indywidualne z rodzicami. Samodzielny wybór aktywności: zabawy konstrukcyjne, tematyczne, twórcze, czytelnicze i ruchowe. Indywidualne rozmowy z dziećmi, proponowane aktywności, obserwacja potrzeb i możliwości dzieci. Wspieranie samodzielności, kompetencji społecznych i sprawczości.

8:15–8:30 – Czas w kręgu i aktywności poranne

Powitanie, rozmowa o samopoczuciu, wspólne planowanie dnia, przypomnienie zasad współpracy. Rozwijanie komunikacji, poczucia wspólnoty i odpowiedzialności.
Ćwiczenia poranne.

8:30–9:00 – Czynności samoobsługowe i śniadanie

Samodzielne przygotowanie do posiłku. Kształtowanie nawyków zdrowotnych, samodzielności i kultury spożywania posiłków.

9:00–11:15 – Aktywne poznawanie i odkrywanie świata

Zabawy i aktywności edukacyjne realizowane poprzez zabawę, działanie, doświadczenie, obserwację i rozmowę. Działania językowe, matematyczne, przyrodnicze, konstrukcyjne, artystyczne i techniczne, wynikające z zainteresowań, potrzeb i możliwości dzieci. Stwarzanie warunków do zadawania pytań, samodzielnego działania, poszukiwania rozwiązań i rozwijania ciekawości poznawczej. Wspieranie rozwoju dzieci poprzez integrowanie różnych obszarów ich aktywności.

Zabawy swobodne, zabawy ruchowe, obserwacje przyrodnicze, działania badawcze, spacer i aktywność terenowa. Rozwijanie kompetencji ruchowych, przyrodniczych i społecznych.

11:15–12:00 – Przygotowanie do obiadu i obiad

Kształtowanie samodzielności, współpracy i kultury osobistej. Rozmowy przy stole, wdrażanie do prawidłowych nawyków żywieniowych.

12:00–13:30 – Odpoczynek i wyciszenie

3-latki: odpoczynek w formie leżakowania, zgodnie z indywidualnymi potrzebami dzieci.

4-latki: odpoczynek i wyciszenie – słuchanie literatury dziecięcej, muzyki, zabawy relaksacyjne, ćwiczenia uważności oraz inne formy odpoczynku dostosowane do potrzeb dzieci. Indywidualne wspieranie rozwoju dzieci poprzez zabawy i działania dostosowane do ich możliwości, potrzeb i zainteresowań.

13:30–14:00 – Czynności samoobsługowe i higieniczne. Podwieczorek

Samodzielne przygotowanie do posiłku. Rozmowy, budowanie relacji społecznych i kształtowanie prawidłowych nawyków żywieniowych.

14:00–17:00 – Aktywność popołudniowa i rozchodzenie się dzieci

Zabawy swobodne i aktywności podejmowane z inicjatywy dzieci, w sali i na świeżym powietrzu. Kontynuowanie rozpoczętych działań i własnych pomysłów dzieci. Zabawy tematyczne, plastyczne, muzyczne, konstrukcyjne i ruchowe oraz gry i zabawy rozwijające zainteresowania, myślenie, współpracę i komunikowanie się. Indywidualne i zespołowe wspieranie dzieci zgodnie z ich potrzebami, możliwościami i zainteresowaniami. Czynności porządkowe i samoobsługowe. Kontakty z rodzicami dotyczące pobytu dziecka w przedszkolu i przebiegu dnia.

RAMOWY ROZKŁAD DNIA DLA GRUP STARSZYCH (5–6-LATKI)

6:00–8:15 – Schodzenie się dzieci do Przedszkola

Kontakty indywidualne z rodzicami. Swobodna zabawa i aktywności podejmowane z inicjatywy dzieci: zabawy konstrukcyjne, tematyczne, twórcze, czytelnice i ruchowe.

Indywidualne rozmowy z dziećmi, proponowane aktywności, obserwacja potrzeb i możliwości dzieci. Wspieranie samodzielności, kompetencji społecznych i sprawczości.

8:15–8:30 – Czas w kręgu i aktywności poranne

Powitanie, rozmowa o samopoczuciu, wspólne planowanie dnia, ustalenie dyżurów oraz przypomnienie zasad współpracy. Rozwijanie komunikacji, poczucia wspólnoty, odpowiedzialności i sprawczości. Ćwiczenia poranne.

8:30–9:00 – Czynności samoobsługowe i śniadanie

Samodzielne przygotowanie do posiłku. Kształtowanie prawidłowych nawyków żywieniowych, samodzielności i kultury spożywania posiłków.

9:00–11.30 – Aktywne poznawanie i odkrywanie świata

Zabawy i aktywności edukacyjne realizowane poprzez zabawę, działanie, doświadczenie, obserwację i rozmowę. Działania językowe, matematyczne, przyrodnicze, konstrukcyjne, artystyczne i techniczne, wynikające z zainteresowań, potrzeb i możliwości dzieci. Stwarzanie warunków do zadawania pytań, samodzielnego działania, poszukiwania rozwiązań i rozwijania ciekawości poznawczej. Wspieranie rozwoju dzieci poprzez integrowanie różnych obszarów ich aktywności.

Zabawy swobodne, zabawy ruchowe, obserwacje przyrodnicze, działania badawcze, spacer
i aktywność terenowa. Rozwijanie sprawności ruchowej, kompetencji przyrodniczych
i społecznych.

11:30–12:10 – Czynności samoobsługowe, przygotowanie do obiadu i obiad

Kształtowanie samodzielności, współpracy i kultury osobistej. Rozmowy przy stole oraz
wdrażanie do prawidłowych nawyków żywieniowych.

12:10–13:30 – Odpoczynek i aktywność zgodna z potrzebami dzieci

Czytanie literatury dziecięcej, słuchanie muzyki, zabawy relaksacyjne oraz inne formy
wyciszenia i odpoczynku. Zabawy swobodne, twórczość plastyczna, muzyczna
i konstrukcyjna, gry i zabawy rozwijające zainteresowania dzieci. Działania indywidualne,
w małych grupach lub wspólna aktywność z całą grupą. W sprzyjających warunkach
aktywność na świeżym powietrzu.

13:30–14:00 – Czynności samoobsługowe i higieniczne. Podwieczorek

Samodzielne przygotowanie do posiłku. Rozmowy, budowanie relacji społecznych
i kształtowanie prawidłowych nawyków żywieniowych.

14:00–17:00 – Aktywność popołudniowa i rozchodzenie się dzieci

Zabawy swobodne i aktywności podejmowane z inicjatywy dzieci, w sali i na świeżym
powietrzu. Kontynuowanie rozpoczętych działań i realizowanie własnych pomysłów dzieci.
Zabawy tematyczne, plastyczne, muzyczne, konstrukcyjne i ruchowe oraz gry i zabawy
rozwijające zainteresowania, myślenie, współpracę i komunikowanie się. Indywidualne
i zespołowe wspieranie rozwoju dzieci zgodnie z ich potrzebami, możliwościami
i zainteresowaniami. Czynności porządkowe i samoobsługowe. Kontakty indywidualne
z rodzicami oraz przekazywanie informacji dotyczących pobytu dziecka w Przedszkolu.

5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w związku z organizacją wycieczki, uroczystości, imprezy przedszkolnej, awarii lub innych okoliczności organizacyjnych, Dyrektor Przedszkola lub nauczyciel może dokonać zmian w ramowym rozkładzie dnia danego oddziału, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz uwzględnieniem potrzeb dzieci.

6. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego jest realizowana w ciągu całego dnia pobytu dziecka w Przedszkolu, we wszystkich grupach wiekowych, poprzez różnorodne formy aktywności, w szczególności zabawę, działanie, doświadczenie, obserwację, rozmowę, aktywność ruchową i działania podejmowane z inicjatywy dzieci.

7. Dla zapewnienia prawidłowego rozwoju psychofizycznego dzieci Przedszkole organizuje w ciągu dnia czas przeznaczony na odpoczynek, wyciszenie i regenerację, dostosowany do wieku, potrzeb i możliwości dzieci.

1. Dzieci młodsze, w szczególności dzieci 3-letnie i dzieci potrzebujące snu, mają zapewnione warunki do odpoczynku w formie leżakowania lub innej odpowiedniej formy odpoczynku.

2. Dzieci starsze oraz dzieci, które nie korzystają ze snu, mają zapewniony odpoczynek w formie zabaw wyciszających i relaksacyjnych, słuchania literatury dziecięcej, muzyki lub innych spokojnych aktywności.

ROZDZIAŁ 15

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu

§ 51

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu, nauki, wychowania i opieki oraz sprawuje nad nimi bezpośrednią opiekę w czasie ich pobytu w Przedszkolu i podczas zajęć organizowanych poza jego terenem.
2. Organizacja opieki nad dziećmi uwzględnia w szczególności:
 1. wiek i indywidualne potrzeby rozwojowe dzieci;
 2. możliwości psychofizyczne dzieci;
 3. stan zdrowia dzieci;
 4. potrzeby dzieci z niepełnosprawnościami;
 5. zasady bezpieczeństwa i higieny;
 6. warunki organizacyjne Przedszkola.
3. Przedszkole realizuje działania wspierające rozwój dzieci w sferze fizycznej, emocjonalnej, społecznej i poznawczej, z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
4. Przedszkole zapewnia dzieciom możliwość podejmowania aktywności w bezpiecznych i dostosowanych do ich wieku warunkach, w szczególności poprzez zabawę, aktywność ruchową, pobyt na świeżym powietrzu, działania twórcze, doświadczenia i obserwacje.

§ 52

1. W czasie pobytu dzieci w Przedszkolu opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel zgodnie z organizacją pracy Przedszkola.
2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece oraz organizuje ich pobyt w sposób uwzględniający ich wiek, potrzeby i możliwości psychofizyczne.
3. W wykonywaniu czynności opiekuńczych, higienicznych i samoobsługowych nauczyciel może być wspierany przez pomoc nauczyciela lub innego pracownika Przedszkola, zgodnie z zakresem jego obowiązków.
4. Podczas spacerów, wycieczek, imprez i innych zajęć organizowanych poza terenem Przedszkola Dyrektor zapewnia odpowiednią liczbę opiekunów, dostosowaną

do liczby dzieci, ich wieku, potrzeb i możliwości psychofizycznych oraz rodzaju i warunków organizowanego przedsięwzięcia.

5. Wycieczki i inne wyjścia poza teren Przedszkola organizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami określonymi w dokumentacji i procedurach obowiązujących w Przedszkolu.
6. Dyrektor Przedszkola wyznacza kierownika wycieczki, jeżeli jest to wymagane odrębnymi przepisami.

§ 53

1. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki rodzice przekazują Dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie, szczególnych potrzebach oraz innych okolicznościach mogących mieć znaczenie dla bezpieczeństwa, zdrowia i prawidłowego funkcjonowania dziecka w Przedszkolu.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, są wykorzystywane wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia dziecku właściwej opieki, bezpieczeństwa i wsparcia, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

ROZDZIAŁ 16

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

§ 54

1. Dziecko jest przyprowadzane do Przedszkola i odbierane z Przedszkola przez rodziców lub przez inną osobę upoważnioną przez rodziców, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Rodzice lub osoby upoważnione do odbioru dziecka ponoszą odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola oraz w drodze z Przedszkola do miejsca wskazanego przez rodziców.
3. Upoważnienie do odbioru dziecka udzielane jest przez rodziców w formie przyjętej w Przedszkolu.

§ 55

1. Osoba przyprowadzająca dziecko do Przedszkola zobowiązana jest przekazać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela lub innego pracownika Przedszkola.
2. Przekazanie dziecka pod opiekę Przedszkola następuje z chwilą przekazania dziecka pracownikowi Przedszkola.
3. Osoba odbierająca dziecko odbiera je bezpośrednio od nauczyciela lub innego pracownika Przedszkola sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. Odpowiedzialność Przedszkola za bezpieczeństwo dziecka kończy się z chwilą przekazania dziecka rodzicowi lub osobie upoważnionej do jego odbioru.

5. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy Przedszkola oraz godzin pobytu dziecka określonych w organizacji pracy Przedszkola.

§ 56

1. Nauczyciel lub inny pracownik Przedszkola ma prawo poprosić osobę odbierającą dziecko o potwierdzenie jej tożsamości, jeżeli zachodzi wątpliwość co do jej uprawnienia do odbioru dziecka.
2. Dziecko nie może zostać wydane osobie, której stan wskazuje, że znajduje się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych substancji mogących zagrażać bezpieczeństwu dziecka.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, pracownik Przedszkola:
 1. powiadamia Dyrektora Przedszkola;
 2. podejmuje próbę skontaktowania się z drugim rodzicem lub inną osobą upoważnioną do odbioru dziecka;
 3. zapewnia dziecku opiekę do czasu przekazania go osobie uprawnionej do odbioru;
 4. w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami Przedszkola.
4. W przypadku nieodebrania dziecka do czasu zakończenia pracy Przedszkola nauczyciel lub inny pracownik Przedszkola:
 1. powiadamia Dyrektora Przedszkola;
 2. podejmuje próbę skontaktowania się z rodzicami;
 3. w przypadku braku kontaktu z rodzicami podejmuje próbę skontaktowania się z osobami upoważnionymi do odbioru dziecka;
 4. jeżeli nie jest możliwe zapewnienie dziecku bezpiecznej opieki, zawiadamia właściwe służby lub inne właściwe podmioty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Do czasu odebrania dziecka przez rodzica, osobę upoważnioną lub przejęcia opieki przez właściwe służby dziecku zapewnia się opiekę pracownika Przedszkola, w miarę możliwości organizacyjnych.

ROZDZIAŁ 17

Zasady organizowania indywidualnego przygotowania przedszkolnego

§ 57

1. Dziecko realizujące obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, którego stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, może być objęte indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne organizuje Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie orzeczenia

o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

3. Indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne organizuje się na czas określony w orzeczeniu, z uwzględnieniem zaleceń w nim zawartych.
4. Zajęcia indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego prowadzą nauczyciele posiadający odpowiednie kwalifikacje, w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z dzieckiem, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W ramach indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego realizuje się treści wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.
6. Organizacja indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego uwzględnia w szczególności zalecenia zawarte w orzeczeniu, potrzeby rozwojowe i edukacyjne dziecka, jego możliwości psychofizyczne oraz warunki organizacyjne Przedszkola.
7. W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z odrębnymi przepisami, zajęcia mogą być organizowane w miejscu wskazanym w przepisach prawa, z uwzględnieniem stanu zdrowia dziecka oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu.
8. Dziecku objętemu indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym zapewnia się, w miarę jego potrzeb i możliwości, możliwość uczestniczenia w życiu Przedszkola, w szczególności w uroczystościach, imprezach, zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia oraz korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Szczegółowe zasady organizacji indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 18

Formy współdziałania z rodzicami

§ 58

1. Przedszkole współpracuje z rodzicami dzieci w celu zapewnienia właściwych warunków rozwoju, wychowania, edukacji i opieki oraz wspierania dziecka w jego indywidualnym rozwoju.
2. Współpraca Przedszkola z rodzicami opiera się na wzajemnym szacunku, zaufaniu, partnerskiej komunikacji oraz uwzględnianiu praw i obowiązków rodziców i Przedszkola.
3. Przedszkole współpracuje z rodzicami w szczególności poprzez:
 1. przekazywanie informacji o funkcjonowaniu, rozwoju, postępach i potrzebach dziecka;
 2. wspólne rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka;

3. uzgadnianie kierunków i sposobów wspierania dziecka w procesie wychowania i edukacji;
 4. wspieranie rodziców w rozwijaniu ich kompetencji wychowawczych;
 5. umożliwianie rodzicom konsultacji z nauczycielami i specjalistami;
 6. współpracę w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 7. podejmowanie wspólnych działań na rzecz bezpieczeństwa, zdrowia i dobrostanu dzieci;
 8. włączanie rodziców, w miarę możliwości organizacyjnych, w życie Przedszkola i działania na rzecz społeczności przedszkolnej.
4. Formami współdziałania Przedszkola z rodzicami są w szczególności:
1. zebrania ogólne i zebrania grupowe;
 2. indywidualne rozmowy i konsultacje z Dyrektorem, nauczycielami i specjalistami;
 3. konsultacje prowadzone w formie bezpośredniej, telefonicznej lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
 4. kontakty za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub innych przyjętych w Przedszkolu form komunikacji;
 5. zajęcia otwarte i obserwacyjne, w miarę możliwości organizacyjnych;
 6. uroczystości, imprezy i wydarzenia organizowane przez Przedszkole;
 7. warsztaty, spotkania, prelekcje i inne działania edukacyjne skierowane do rodziców;
 8. konsultacje i działania prowadzone przez nauczycieli oraz specjalistów;
 9. przekazywanie informacji za pośrednictwem strony internetowej Przedszkola oraz innych oficjalnych kanałów komunikacji;
 10. ankiety i inne formy zbierania opinii rodziców.
5. Szczegółową organizację zebrań, konsultacji, zajęć otwartych oraz innych form współpracy ustala Dyrektor Przedszkola i nauczyciele, z uwzględnieniem potrzeb dzieci, rodziców oraz możliwości organizacyjnych Przedszkola.
6. Współpraca z rodzicami może obejmować również ich udział w działaniach społecznych, charytatywnych, kulturalnych i środowiskowych podejmowanych przez Przedszkole, z poszanowaniem dobrowolności tego udziału.

ROZDZIAŁ 19

Czas pracy Przedszkola

§ 59

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Przerwa w pracy Przedszkola jest ustalana przez organ prowadzący na wspólny wniosek Dyrektora Przedszkola i Rady Rodziców, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 60

1. Dzienny czas pracy Przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola, w uzgodnieniu z Radą Rodziców, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Przedszkole jest czynne w godzinach **6.00–17.00**.
3. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 61

1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza Przedszkola jest prowadzona na podstawie programów wychowania przedszkolnego dopuszczonych do użytku w Przedszkolu przez Dyrektora, zgodnie z obowiązującymi przepisami i podstawą programową wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć nauczyciela w przedszkolu trwa 60 minut, z zastrzeżeniem czasu trwania zajęć określonego w odrębnych przepisach.
3. Czas zajęć i aktywności organizowanych z dziećmi dostosowuje się do ich wieku, potrzeb, możliwości psychofizycznych oraz rodzaju prowadzonych zajęć.
4. Czas trwania zajęć religii, zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć specjalistycznych określają odrębne przepisy.
5. Przedszkole prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Dokumentacja, o której mowa w ust. 5, może być prowadzona w postaci elektronicznej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Przedszkole dokumentuje w szczególności przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi oraz realizację zajęć specjalistycznych i innych zajęć wymagających odrębnego dokumentowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 62

Spełnianie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem

1. Dyrektor Przedszkola może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego poza Przedszkolem, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szczegółowe warunki udzielania zezwolenia oraz wymagania dotyczące realizacji podstawy programowej określają odrębne przepisy.

§ 63

Ograniczenie lub zawieszenie funkcjonowania Przedszkola

1. W przypadku czasowego ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Przedszkola, w szczególności z powodu zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia dzieci, Przedszkole organizuje pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz decyzjami właściwych organów.
2. W przypadku obowiązku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor Przedszkola organizuje ich realizację zgodnie z odrębnymi przepisami, z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych dzieci oraz warunków technicznych i organizacyjnych Przedszkola i rodziny.
3. Szczegółowe zasady organizacji zajęć, o których mowa w ust. 2, określa Dyrektor Przedszkola, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 64

1. Przedszkole może udostępniać swoje pomieszczenia do prowadzenia zajęć dodatkowych lub specjalistycznych przez podmioty zewnętrzne, jeżeli organizacja takich zajęć jest zgodna z potrzebami dzieci, zadaniami Przedszkola i obowiązującymi przepisami.
2. Organizacja zajęć, o których mowa w ust. 1, nie może naruszać bezpieczeństwa dzieci ani zakłócać realizacji zadań statutowych Przedszkola.

ROZDZIAŁ 20

Zasady odpłatności

§ 65

1. Zasady odpłatności za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie dzieci w Przedszkolu określają odrębne przepisy, w tym uchwały Rady Miejskiej w Bielsku-Białej oraz zarządzenia Prezydenta Miasta Bielska-Białej.
2. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze określonym przez organ prowadzący, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dzieci realizujące obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne oraz dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego korzystają z wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym bezpłatny wymiar pobytu dziecka określa Rada Miejska w Bielsku-Białej.
5. Warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat określają odrębne przepisy.
6. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego naliczane są na podstawie faktycznego czasu pobytu dziecka w Przedszkolu, z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnych przepisach.

7. Przedszkole zapewnia dzieciom możliwość korzystania z wyżywienia na zasadach określonych przez organ prowadzący.
8. Wysokość opłat za posiłki dla dzieci ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem zasad określonych przez organ prowadzący.
9. Zasady odpłatności za wyżywienie pracowników Przedszkola określają odrębne przepisy oraz zasady ustalone przez organ prowadzący.
10. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłaty za wyżywienie są naliczane i pobierane zgodnie z zasadami określonymi przez organ prowadzący.
11. Przedszkole może wykorzystywać system elektroniczny do ewidencjonowania czasu pobytu dzieci oraz naliczania opłat.
12. Szczegółowe zasady korzystania z systemu, o którym mowa w ust. 11, określają odrębne procedury obowiązujące w Przedszkolu.
13. Termin i sposób wnoszenia opłat określają odrębne przepisy oraz zasady ustalone przez organ prowadzący.
14. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłaty za korzystanie z wyżywienia w publicznym przedszkolu prowadzonym przez jednostkę samorządu terytorialnego stanowią niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym

Dział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

ROZDZIAŁ 21

Pracownicy Przedszkola

§66

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami, w tym pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania, kwalifikacje, prawa i obowiązki nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy prawa.
3. Szczegółową organizację pracy oraz zakres zadań pracowników określa Dyrektor Przedszkola, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz organizacji pracy Przedszkola.
4. Pracownicy Przedszkola współpracują ze sobą w zakresie realizacji zadań statutowych, w szczególności w celu zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, właściwych warunków pobytu oraz wszechstronnego rozwoju.
5. Pracownicy Przedszkola są zobowiązani do:

1. przestrzegania przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony danych osobowych;
 2. poszanowania godności, praw i dobra dziecka;
 3. zachowania poufności informacji dotyczących dzieci i ich rodzin, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 4. współpracy z Dyrektorem, nauczycielami, specjalistami oraz pozostałymi pracownikami Przedszkola;
 5. wykonywania powierzonych zadań z należytą starannością i odpowiedzialnością.
6. Szczegółowe zakresy obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień poszczególnych pracowników określa Dyrektor Przedszkola w odrębnych dokumentach, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 22

Nauczyciele

§ 67

1. Nauczyciel realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w przepisach prawa oraz wynikające z organizacji pracy Przedszkola.
2. Nauczyciel w szczególności:
 1. zapewnia dzieciom warunki do bezpiecznego i harmonijnego rozwoju;
 2. wspiera całościowy rozwój dziecka, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb, możliwości, zainteresowań i tempa rozwoju;
 3. organizuje i prowadzi proces wychowania i edukacji zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz programem wychowania przedszkolnego dopuszczonym do użytku w Przedszkolu;
 4. stosuje różnorodne metody i formy pracy, dostosowane do wieku, możliwości i potrzeb dzieci;
 5. stwarza dzieciom warunki do podejmowania aktywności, dokonywania wyborów, rozwijania samodzielności, sprawczości i zainteresowań;
 6. prowadzi obserwację pedagogiczną oraz wykorzystuje jej wyniki do planowania i indywidualizowania pracy z dziećmi;
 7. rozpoznaje potrzeby dzieci w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i współpracuje w jej organizowaniu;
 8. współpracuje z rodzicami w sprawach dotyczących rozwoju, wychowania i edukacji dziecka;
 9. współpracuje z innymi nauczycielami, specjalistami i pracownikami Przedszkola;

10. przestrzega praw dziecka oraz zasad ochrony jego godności, bezpieczeństwa i dobrostanu;
11. prowadzi dokumentację przebiegu pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do doskonalenia zawodowego oraz rozwijania własnego warsztatu pracy, odpowiednio do potrzeb Przedszkola i dzieci.
4. Nauczyciel odpowiada za realizację powierzonych mu zadań oraz za bezpieczeństwo dzieci pozostających pod jego opieką, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Nauczyciel wykonuje swoje zadania z poszanowaniem zasad współpracy, wzajemnego szacunku oraz odpowiedzialności za dobro dziecka.

§ 68

Bezpieczeństwo dzieci i organizacja pracy nauczyciela

1. Nauczyciel jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Przedszkolu, w czasie zajęć organizowanych w sali, na terenie Przedszkola oraz poza jego terenem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Nauczyciel w szczególności:
 1. sprawuje bezpośrednią opiekę nad powierzonymi mu dziećmi;
 2. nie pozostawia dzieci bez opieki;
 3. organizuje zajęcia i aktywności z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, wieku, możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb dzieci;
 4. przed rozpoczęciem zajęć sprawdza warunki bezpieczeństwa miejsca, w którym mają być prowadzone;
 5. reaguje na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu dzieci oraz podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi procedurami;
 6. przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas spacerów, wycieczek, pobytu na świeżym powietrzu oraz innych aktywności poza salą;
 7. stosuje zasady postępowania w sytuacjach wypadku, zagrożenia zdrowia lub życia dziecka, zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami Przedszkola.
3. Nauczyciel dostosowuje organizację i sposób prowadzenia zajęć do indywidualnych potrzeb, możliwości psychofizycznych oraz stanu zdrowia dzieci.
4. Nauczyciel podejmuje działania służące budowaniu bezpiecznych relacji między dziećmi, przeciwdziałaniu przemocy, wykluczeniu i zachowaniom zagrażającym bezpieczeństwu.
5. W przypadku czasowej konieczności opuszczenia grupy nauczyciel zapewnia dzieciom opiekę innego nauczyciela lub uprawnionego pracownika Przedszkola, zgodnie z organizacją pracy Przedszkola.
6. Podczas organizowania zajęć, wyjść, spacerów i wycieczek nauczyciel stosuje zasady określone w przepisach prawa oraz obowiązujących w Przedszkolu procedurach.

7. Nauczyciel niezwłocznie informuje Dyrektora o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo, zdrowie lub dobrostan dziecka oraz o innych istotnych sytuacjach związanych z realizacją powierzonych zadań.

§ 69

Obserwacja, indywidualizacja i wspieranie rozwoju dziecka

1. Nauczyciel prowadzi systematyczną obserwację pedagogiczną dzieci w celu rozpoznawania ich potrzeb rozwojowych, edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, zainteresowań oraz uzdolnień.
2. Wyniki obserwacji pedagogicznej nauczyciel wykorzystuje do:
 1. planowania i organizowania pracy z dziećmi;
 2. indywidualizowania procesu wychowania i edukacji;
 3. dostosowywania metod, form i warunków pracy do potrzeb i możliwości dzieci;
 4. planowania działań wspierających rozwój dziecka;
 5. rozpoznawania potrzeby objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
3. Nauczyciel stwarza dzieciom warunki do:
 1. rozwijania samodzielności i sprawczości;
 2. podejmowania inicjatywy i dokonywania wyborów odpowiednich do ich wieku i możliwości;
 3. rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
 4. uczenia się poprzez zabawę, działanie, doświadczenie, obserwację i eksperymentowanie;
 5. rozwijania kompetencji społecznych, emocjonalnych, językowych, poznawczych, ruchowych i innych określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
4. Nauczyciel wspiera dziecko w sytuacjach trudnych, uwzględniając jego indywidualne potrzeby, możliwości oraz dobrostan.
5. W przypadku rozpoznania potrzeby dodatkowego wsparcia nauczyciel współpracuje z Dyrektorem, specjalistami, innymi nauczycielami oraz rodzicami dziecka, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Nauczyciele dokonują rozpoznawania gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej oraz przekazują rodzicom informacje w tym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Nauczyciel dokumentuje prowadzoną obserwację pedagogiczną oraz podejmowane działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 69a

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania Przedszkola lub w innych przypadkach określonych w odrębnych przepisach, Przedszkole może organizować zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Organizacja zajęć, o których mowa w ust. 1, odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych dzieci, ich wieku oraz specyfiki wychowania przedszkolnego.
3. Nauczyciele przekazują rodzicom informacje, materiały i wskazówki niezbędne do wspierania dziecka w realizacji zadań w warunkach domowych, z wykorzystaniem ustalonych przez Przedszkole sposobów komunikacji.
4. W przypadku dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciele i specjaliści, w miarę potrzeb i możliwości, dostosowują przekazywane materiały i formy wsparcia do indywidualnych potrzeb oraz możliwości dziecka.
5. Szczegółowe zasady organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa Dyrektor, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów oraz warunków organizacyjnych Przedszkola.

§ 69b

Zasady bezpieczeństwa podczas zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uwzględnia zasady bezpieczeństwa, ochrony prywatności, danych osobowych oraz wizerunku dzieci i innych uczestników zajęć.
2. Rodzice zapewniają, w miarę możliwości, warunki umożliwiające dziecku bezpieczne korzystanie z przekazywanych materiałów i udział w organizowanych formach zajęć.
3. Podczas zajęć nie wolno bez zgody osób uprawnionych rejestrować, nagrywać, fotografować ani rozpowszechniać przebiegu zajęć, wizerunku lub danych osobowych ich uczestników.
4. Nauczyciel ustala sposób korzystania z mikrofonu, kamery, czatu oraz innych funkcji wykorzystywanego narzędzia, odpowiednio do rodzaju zajęć i wieku dzieci.
5. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa i korzystania z narzędzi wykorzystywanych podczas zajęć mogą zostać określone w odrębnych zasadach lub procedurach Przedszkola.

§ 69c

Dokumentowanie udziału dziecka w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Przebieg zajęć oraz realizacja zadań Przedszkola z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są dokumentowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Sposób dokumentowania zajęć oraz potwierdzania ich realizacji ustala Dyrektor Przedszkola, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
3. Organizacja i dokumentowanie zajęć uwzględniają w szczególności:
 1. wiek i możliwości psychofizyczne dziecka;
 2. indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne dziecka;
 3. możliwości techniczne dziecka i jego rodziny;
 4. ochronę prywatności i danych osobowych;
 5. zasadę niedyskryminowania dziecka z powodu ograniczonego dostępu do urządzeń lub usług cyfrowych.
4. W przypadku ograniczonych możliwości technicznych rodziny Przedszkole, w miarę możliwości, ustala z rodzicami alternatywną formę przekazywania materiałów, informacji oraz kontaktu z nauczycielem.

§70

Zadania specjalistów

1. W Przedszkolu, w zależności od potrzeb i organizacji pracy, mogą być zatrudnieni w szczególności: pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny oraz inni specjaliści, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Do zadań specjalistów należy w szczególności:
 1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
 2. prowadzenie obserwacji, diagnozy i działań wspierających, odpowiednio do posiadanych kwalifikacji i zakresu powierzonych zadań;
 3. prowadzenie zajęć specjalistycznych oraz innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami dzieci i obowiązującymi przepisami prawa;
 4. wspieranie nauczycieli w rozpoznawaniu potrzeb dzieci oraz w indywidualizowaniu procesu wychowania i edukacji;
 5. współpraca z nauczycielami w planowaniu i realizowaniu działań wspierających rozwój dzieci;
 6. współpraca z rodzicami w zakresie rozpoznawania potrzeb dziecka, udzielania wsparcia oraz ustalania kierunków dalszych działań;

7. udzielanie rodzicom porad, konsultacji i wskazówek dotyczących wspierania rozwoju dziecka, odpowiednio do zakresu swoich kompetencji;
 8. współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi podmiotami i specjalistami wspierającymi dziecko i rodzinę, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 9. podejmowanie działań na rzecz zapewnienia dziecku bezpiecznych warunków rozwoju oraz ochrony jego praw i dobrostanu;
 10. dokumentowanie prowadzonych działań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
-
3. Specjaliści realizują swoje zadania z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, możliwości psychofizycznych, zainteresowań i tempa rozwoju dziecka.
 4. Specjaliści współpracują ze sobą, z nauczycielami, Dyrektorem oraz rodzicami w celu zapewnienia spójnego i adekwatnego do potrzeb dziecka wsparcia.
 5. Zakres zadań poszczególnych specjalistów wynika z ich kwalifikacji, zakresu obowiązków oraz obowiązujących przepisów prawa.

§ 71

Zadania logopedy

1. W Przedszkolu, w zależności od potrzeb dzieci oraz organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, może być zatrudniony logopeda.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym badań przesiewowych, w zakresie rozwoju mowy i komunikacji językowej dzieci;
 2. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w zakresie rozwoju mowy i komunikacji;
 3. prowadzenie zajęć logopedycznych oraz innych działań wspierających rozwój mowy i komunikacji, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb dzieci;
 4. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, we współpracy z rodzicami i nauczycielami;
 5. udzielanie rodzicom porad i konsultacji dotyczących stymulowania rozwoju mowy i komunikacji dziecka oraz eliminowania lub łagodzenia zaburzeń;
 6. wspieranie nauczycieli w rozpoznawaniu potrzeb dzieci w zakresie rozwoju mowy i komunikacji oraz w prowadzeniu działań wspierających;
 7. kierowanie, w razie potrzeby i zgodnie z obowiązującymi zasadami, dzieci na konsultacje lub badania specjalistyczne w celu pogłębienia diagnozy;
 8. współpraca z nauczycielami, rodzicami, innymi specjalistami oraz – w zależności od potrzeb – z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi podmiotami wspierającymi dziecko;

9. monitorowanie efektów prowadzonej terapii i formułowanie wniosków dotyczących dalszej pracy z dzieckiem;
10. prowadzenie wymaganej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 72

Zadania nauczyciela współorganizującego kształcenie

1. W Przedszkolu, w przypadku organizowania kształcenia specjalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami, może być zatrudniony nauczyciel współorganizujący kształcenie.
2. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy w szczególności:
 1. wspieranie dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w aktywnym i pełnym uczestnictwie w życiu Przedszkola;
 2. współpraca z nauczycielami prowadzącymi zajęcia oraz specjalistami w zakresie organizacji pracy z dzieckiem;
 3. współprowadzenie zajęć i realizowanie zintegrowanych działań określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 4. współpraca z zespołem opracowującym i realizującym IPET;
 5. dostosowywanie, we współpracy z nauczycielami, metod i form pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka;
 6. wspieranie nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu barier i ograniczeń utrudniających dziecku uczestnictwo w życiu Przedszkola;
 7. współpraca z rodzicami dziecka oraz przekazywanie informacji o jego funkcjonowaniu, postępach i trudnościach zgodnie z zasadami przyjętymi w Przedszkolu;
 8. prowadzenie lub współprowadzenie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby dziecka, w tym zajęć rewalidacyjnych, jeżeli wynika to z posiadanych kwalifikacji i organizacji kształcenia;
 9. udział w działaniach związanych z oceną funkcjonowania dziecka i planowaniem dalszego wsparcia;
 10. współpraca z innymi specjalistami i rodzicami w celu zapewnienia dziecku odpowiednich warunków do rozwoju i edukacji.

§ 73

Zadania pedagoga specjalnego i psychologa

1. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1. współpraca z nauczycielami, specjalistami i rodzicami w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
 2. rozpoznawanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;
 3. rozpoznawanie barier i ograniczeń utrudniających dziecku funkcjonowanie i aktywne uczestnictwo w życiu Przedszkola;
 4. wspieranie nauczycieli w dostosowywaniu metod i form pracy do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci;
 5. współpraca z zespołem opracowującym i realizującym IPET;
 6. udzielanie dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 7. współpraca z innymi specjalistami oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi podmiotami wspierającymi dziecko i rodzinę;
 8. rekomendowanie Dyrektorowi działań służących zapewnieniu dzieciom aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Przedszkola oraz zwiększaniu jego dostępności;
 9. prowadzenie działań wspierających nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
 10. udział w planowaniu i ocenie skuteczności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 11. przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji dotyczących doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie wspierania dzieci.
2. Do zadań psychologa należy w szczególności:
1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 2. rozpoznawanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;
 3. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów mogących ograniczać aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu Przedszkola;
 4. udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiedniej do rozpoznanych potrzeb;
 5. prowadzenie działań wspierających rozwój emocjonalny i społeczny dzieci;
 6. udzielanie rodzicom porad i konsultacji dotyczących rozwoju i funkcjonowania dziecka;
 7. wspieranie nauczycieli w rozpoznawaniu potrzeb dzieci i rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 8. współpraca z nauczycielami, pedagogiem specjalnym, logopedą i innymi specjalistami;
 9. współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi podmiotami wspierającymi dziecko i rodzinę;
 10. prowadzenie wymaganej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 74

Zespoły zadaniowe

1. Dyrektor Przedszkola może powoływać zespoły zadaniowe w celu realizacji określonych zadań wynikających z działalności Przedszkola oraz jego potrzeb organizacyjnych, wychowawczych, edukacyjnych i promocyjnych.
2. Zespoły zadaniowe mogą być powoływane w szczególności do:
 1. opracowywania propozycji zmian w dokumentacji Przedszkola, w tym propozycji zmian statutu;
 2. planowania i realizacji działań związanych z promocją i wizerunkiem Przedszkola;
 3. przygotowywania i realizacji projektów, programów, przedsięwzięć i inicjatyw edukacyjnych;
 4. organizowania uroczystości, wydarzeń i przedsięwzięć przedszkolnych;
 5. współpracy ze środowiskiem lokalnym oraz instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci;
 6. realizacji innych zadań wynikających z potrzeb Przedszkola.
3. Dyrektor, powołując zespół zadaniowy, określa w szczególności:
 1. jego skład osobowy;
 2. przewodniczącego zespołu, jeżeli jest to konieczne;
 3. zakres i cel działania;
 4. termin realizacji zadania;
 5. sposób przedstawienia wyników pracy zespołu.
4. Pracę zespołu zadaniowego organizuje jego przewodniczący, a członkowie zespołu współpracują przy realizacji powierzonych zadań.
5. Zespół zadaniowy może zakończyć działalność po wykonaniu powierzonego zadania lub z upływem terminu, na jaki został powołany.

ROZDZIAŁ 23

Pracownicy Obsługi i Administracji

§ 73

1. W Przedszkolu zatrudnia się pracowników administracji i obsługi na stanowiskach określonych w arkuszu organizacji Przedszkola, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Do podstawowych zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
 1. wykonywanie zadań określonych w indywidualnych zakresach czynności;

2. zapewnianie sprawnego funkcjonowania Przedszkola w zakresie powierzonych obowiązków;
 3. dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci w zakresie powierzonych zadań;
 4. przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 5. reagowanie na sytuacje mogące zagrażać bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci oraz niezwłoczne informowanie nauczyciela lub Dyrektora;
 6. przestrzeganie praw dziecka oraz zasad poszanowania jego godności;
 7. zachowanie poufności informacji dotyczących dzieci i ich rodzin oraz przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych;
 8. współpraca z Dyrektorem, nauczycielami i specjalistami w zakresie wynikającym z powierzonych obowiązków;
 9. dbanie o powierzone mienie, wyposażenie oraz właściwy stan pomieszczeń i terenu Przedszkola;
 10. przestrzeganie organizacji pracy, regulaminów, procedur i innych zasad obowiązujących w Przedszkolu;
 11. wykonywanie innych zadań związanych z zajmowanym stanowiskiem, powierzonych przez Dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania z poszanowaniem dobra dziecka, jego praw, godności oraz potrzeby zapewnienia mu bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu.
 4. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień poszczególnych pracowników określa Dyrektor w zakresach czynności.

§ 74

Współpraca pracowników administracji i obsługi z nauczycielami

1. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami oraz specjalistami w zakresie niezbędnym do zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i prawidłowej organizacji pracy Przedszkola.
2. Pracownik, który zauważy sytuację mogącą zagrażać bezpieczeństwu, zdrowiu lub dobru dziecka, niezwłocznie informuje o niej nauczyciela lub Dyrektora oraz podejmuje działania odpowiednie do swoich kompetencji.
3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują zadania związane z opieką nad dziećmi wyłącznie w zakresie wynikającym z ich stanowiska, zakresu czynności oraz obowiązujących przepisów prawa.

Dział VI

DZIECI

Rozdział 24

Prawa i obowiązki dzieci w przedszkolu

§ 84

1. Dziecko uczęszczające do Przedszkola jest traktowane podmiotowo, z poszanowaniem jego godności, indywidualnych potrzeb, możliwości, zainteresowań oraz prawa do bezpiecznego i aktywnego uczestnictwa w życiu Przedszkola.
2. Przedszkole zapewnia dziecku warunki do wszechstronnego rozwoju w sferze poznawczej, społecznej, emocjonalnej, etycznej i fizycznej oraz wspiera dziecko w rozwijaniu jego potencjału.
3. Dziecko ma w szczególności prawo do:
 1. bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu;
 2. szacunku, życzliwego i podmiotowego traktowania;
 3. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną, krzywdzeniem, poniżaniem i dyskryminacją;
 4. poszanowania godności osobistej, prywatności oraz własności;
 5. zabawy, odpoczynku i czasu wolnego odpowiedniego do wieku i potrzeb;
 6. udziału w różnorodnych formach aktywności, dostosowanych do jego wieku, możliwości, zainteresowań i indywidualnego tempa rozwoju;
 7. rozwijania ciekawości, zainteresowań i uzdolnień;
 8. rozwijania kompetencji językowych, matematycznych, cyfrowych, ruchowych, poznawczych, społecznych i osobistych;
 9. rozwijania samodzielności, wytrwałości i sprawczości;
 10. podejmowania inicjatyw oraz dokonywania wyborów odpowiednich do wieku i możliwości;
 11. wyrażania własnych myśli, uczuć, potrzeb i opinii oraz bycia wysłuchanym, z poszanowaniem praw i potrzeb innych osób;
 12. uczenia się poprzez zabawę, działanie, doświadczenie, obserwację, eksperymentowanie i aktywne uczestnictwo;
 13. korzystania z pomocy nauczycieli i specjalistów odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 14. otrzymywania wsparcia w sytuacjach trudnych oraz w rozwijaniu kompetencji społecznych i emocjonalnych;
 15. uczestniczenia w życiu grupy i Przedszkola z uwzględnieniem swoich możliwości;
 16. rozwijania postaw opartych na szacunku, odpowiedzialności, empatii, współpracy i trosce o dobro wspólne;
 17. poznawania różnorodności ludzi, kultur i tradycji z poszanowaniem własnej tożsamości;

18. ochrony przed wszelkimi działaniami naruszającymi jego dobro i bezpieczeństwo.
4. Korzystanie przez dziecko z jego praw odbywa się z poszanowaniem praw innych dzieci, nauczycieli oraz pracowników Przedszkola.

§ 85

1. W Przedszkolu, z udziałem dzieci, ustala się zasady zachowania sprzyjające bezpieczeństwu, wzajemnemu szacunkowi, współpracy i dobremu funkcjonowaniu grupy.
2. Dziecko, stosownie do swojego wieku i możliwości, ma obowiązek:
 1. przestrzegać ustalonych zasad bezpieczeństwa i zasad współżycia w grupie;
 2. odnosić się z szacunkiem i życzliwością do dzieci oraz osób dorosłych;
 3. respektować prawa innych osób;
 4. dbać o bezpieczeństwo swoje i innych;
 5. podejmować aktywność i uczestniczyć w proponowanych działaniach w zakresie odpowiadającym jego możliwościom i potrzebom;
 6. słuchać nauczyciela i stosować się do jego wskazówek dotyczących bezpieczeństwa i organizacji pracy grupy;
 7. szanować zabawki, pomoce, wyposażenie Przedszkola oraz wytwory pracy innych osób;
 8. dbać o wspólną przestrzeń i porządek w zakresie odpowiednim do wieku i możliwości;
 9. sygnalizować nauczycielowi złe samopoczucie, potrzeby fizjologiczne oraz sytuacje, w których czuje się zagrożone lub potrzebuje pomocy;
 10. podejmować próby rozwiązywania konfliktów w sposób respektujący prawa i uczucia innych osób, przy wsparciu osoby dorosłej, jeżeli jest ono potrzebne.
3. Wymagania wobec dziecka dostosowuje się do jego wieku, możliwości psychofizycznych, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz stanu zdrowia.
4. Od dziecka nie wymaga się zachowań lub umiejętności przekraczających jego możliwości rozwojowe.

§ 86

1. Przedszkole podejmuje działania na rzecz ochrony praw dziecka oraz zapewnienia mu bezpieczeństwa i dobrostanu.
2. W przypadku naruszenia praw dziecka przez nauczyciela lub pracownika niebędącego nauczycielem rodzice mogą złożyć skargę do Dyrektora Przedszkola.

3. Skarga powinna wskazywać, jakie prawo dziecka zostało naruszone i na czym polegało naruszenie.
4. Dyrektor rozpatruje skargę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami przyjętymi w Przedszkolu i informuje rodziców o sposobie jej rozpatrzenia.
5. Jeżeli skarga dotyczy Dyrektora Przedszkola, jest kierowana do właściwego organu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw dziecka Przedszkole podejmuje działania mające na celu ochronę dziecka, wyjaśnienie sytuacji oraz zapobieganie podobnym zdarzeniom w przyszłości.

Rozdział 25

Skreślenie dziecka z listy wychowanków

§ 87

1. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków Przedszkola wyłącznie w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz w przypadkach określonych w niniejszym Statucie.
2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków może nastąpić w szczególności w przypadku:
 1. nieuiszczania przez rodziców należnych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego lub wyżywienie, mimo podjęcia przez Przedszkole działań przewidzianych w obowiązujących przepisach i zasadach ustalonych przez organ prowadzący;
 2. rażącego lub uporczywego naruszania przez rodziców postanowień Statutu lub obowiązujących w Przedszkolu zasad i procedur, jeżeli naruszenia te mają istotny wpływ na bezpieczeństwo dzieci, organizację pracy Przedszkola lub prawidłową realizację jego zadań, a podjęte działania naprawcze nie przyniosły rezultatu;
 3. długotrwałej, nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka, jeżeli możliwość skreślenia dziecka z listy wychowanków wynika z przepisów prawa lub zasad ustalonych przez organ prowadzący;
 4. innych przypadkach, jeżeli możliwość skreślenia dziecka z listy wychowanków wynika z obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku występowania u dziecka zachowań zagrażających jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych osób Przedszkole, przed podjęciem działań zmierzających do skreślenia dziecka z listy wychowanków, podejmuje działania adekwatne

do sytuacji, w szczególności zapewnia dziecku bezpieczeństwo, rozpoznaje jego potrzeby, udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz współpracuje z rodzicami i specjalistami.

4. Działania, o których mowa w ust. 3, podejmowane są z uwzględnieniem dobra dziecka, jego godności, wieku, możliwości psychofizycznych, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz przepisów dotyczących organizacji kształcenia i pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Dziecko realizujące obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne nie może zostać skreślone z listy wychowanków w sposób uniemożliwiający realizację tego obowiązku, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.
6. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków podejmuje Dyrektor Przedszkola w drodze decyzji, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Statutu.
7. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu dziecka Dyrektor informuje rodziców o przyczynach planowanego skreślenia oraz umożliwia im przedstawienie stanowiska w sprawie.
8. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przekazuje się rodzicom w sposób określony w obowiązujących przepisach prawa.

Dział VII **RODZICE**

Rozdział 26 **Obowiązki rodziców**

§ 88

1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za wychowanie i rozwój dziecka oraz współpracują z Przedszkolem w celu zapewnienia mu warunków sprzyjających bezpieczeństwu, dobrostanowi, samodzielności i harmonijnemu rozwojowi.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
 1. przestrzeganie postanowień Statutu oraz zasad obowiązujących w Przedszkolu;
 2. współpraca z nauczycielami i specjalistami w sprawach dotyczących wychowania, opieki i rozwoju dziecka;
 3. wspieranie dziecka w rozwijaniu samodzielności, czynności samoobsługowych oraz umiejętności potrzebnych do funkcjonowania w grupie, z uwzględnieniem jego wieku, możliwości i indywidualnego tempa rozwoju;

4. współpraca z Przedszkolem w celu zapewnienia spójnych i wspierających dziecko oddziaływań wychowawczych;
5. respektowanie kompetencji Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców określonych w przepisach prawa i Statucie;
6. terminowe uiszczanie opłat związanych z pobytem dziecka w Przedszkolu, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami ustalonymi przez organ prowadzący;
7. przyprowadzanie do Przedszkola dziecka, którego stan zdrowia pozwala na bezpieczne uczestniczenie w zajęciach i pobyt w grupie;
8. przekazywanie Przedszkolu rzetelnych informacji dotyczących stanu zdrowia dziecka, jego potrzeb, alergii, zaleceń lub innych okoliczności mogących mieć znaczenie dla jego bezpieczeństwa i prawidłowej opieki;
9. niezwłoczne informowanie Przedszkola o rozpoznaniu u dziecka choroby zakaźnej, jeżeli obowiązek takiego zgłoszenia wynika z przepisów prawa lub jest to niezbędne ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci i pracowników;
10. przekazywanie Przedszkolu informacji i dokumentów dotyczących zdrowia dziecka, jeżeli są one niezbędne do zapewnienia mu właściwej opieki lub realizacji zaleceń wynikających z obowiązujących przepisów;
11. przyprowadzanie dziecka do Przedszkola oraz odbieranie go osobiście albo przez osobę upoważnioną przez rodziców, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie;
12. przestrzeganie ustalonych godzin pracy Przedszkola oraz zasad dotyczących czasu pobytu dziecka;
13. zapewnienie dziecku regularnego uczęszczania do Przedszkola, a w szczególności realizowania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
14. zapewnienie dziecku odzieży, obuwia oraz innych rzeczy niezbędnych do bezpiecznego i komfortowego pobytu w Przedszkolu, odpowiednich do pory roku i rodzaju aktywności;
15. dbanie o to, aby dziecko nie przynosiło do Przedszkola przedmiotów, które mogą stwarzać zagrożenie dla jego bezpieczeństwa lub bezpieczeństwa innych osób;
16. uczestniczenie w zebraniach i konsultacjach organizowanych przez Przedszkole, w szczególności w sprawach dotyczących rozwoju, wychowania, bezpieczeństwa i funkcjonowania dziecka;
17. niezwłoczne informowanie Przedszkola o zmianie danych kontaktowych rodziców lub innych danych niezbędnych do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa dziecka;
18. zapoznajanie się z informacjami przekazywanymi przez Przedszkole za pośrednictwem przyjętych form komunikacji;
19. współpraca z nauczycielami i specjalistami w przypadku rozpoznania u dziecka trudności rozwojowych, edukacyjnych, emocjonalnych lub społecznych, z poszanowaniem praw i potrzeb dziecka;
20. respektowanie ustalonych w Przedszkolu zasad bezpieczeństwa oraz zasad współżycia społecznego.

§ 89

1. Rodzice są zobowiązani do przekazywania Przedszkolu informacji, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo, zdrowie, dobrostan lub funkcjonowanie dziecka w grupie.
2. W przypadku wystąpienia u dziecka szczególnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych lub zdrowotnych rodzice współpracują z nauczycielami i specjalistami w zakresie niezbędnym do zapewnienia dziecku odpowiedniego wsparcia.
3. Współpraca, o której mowa w ust. 2, odbywa się z poszanowaniem godności dziecka, jego indywidualnych potrzeb, możliwości oraz prawa do aktywnego uczestnictwa w życiu Przedszkola.

ROZDZIAŁ 27

Prawa rodziców

§ 90

1. Rodzice są pierwszymi i najważniejszymi osobami wspierającymi rozwój dziecka. Przedszkole respektuje ich prawa oraz wspiera ich w pełnieniu funkcji wychowawczej.
2. Przedszkole i rodzice współpracują ze sobą w celu zapewnienia dziecku warunków sprzyjających jego bezpieczeństwu, dobrostanowi, rozwojowi, samodzielności i aktywnemu uczestnictwu w życiu przedszkola.
3. Współpraca przedszkola z rodzicami opiera się na zasadach:
 1. wzajemnego szacunku i zaufania;
 2. partnerstwa;
 3. otwartej i życzliwej komunikacji;
 4. poszanowania praw dziecka;
 5. wspólnej troski o rozwój i dobro dziecka;
 6. poszanowania kompetencji rodziców, nauczycieli, specjalistów i Dyrektora Przedszkola.

§ 91

1. Rodzice mają prawo do:
 1. wychowywania dziecka zgodnie z własnymi przekonaniami, z poszanowaniem jego godności, praw i dobra oraz praw innych osób;
 2. znajomości celów i zadań realizowanych przez Przedszkole;
 3. zapoznania się z programami wychowania przedszkolnego realizowanymi w Przedszkolu;

4. uzyskiwania rzetelnych informacji o swoim dziecku, w szczególności o jego rozwoju, funkcjonowaniu, zainteresowaniach, potrzebach, mocnych stronach i trudnościach;
 5. uzyskiwania informacji o sposobach wspierania rozwoju dziecka oraz o możliwościach udzielania mu pomocy;
 6. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów dotyczących wspierania dziecka w jego rozwoju i rozwiązywania pojawiających się trudności;
 7. korzystania z konsultacji z nauczycielami i specjalistami zatrudnionymi w Przedszkolu, w terminach ustalonych przez Przedszkole;
 8. uzyskiwania informacji o organizacji procesu wychowania i edukacji oraz o działaniach podejmowanych w grupie dziecka;
 9. współpracy z nauczycielami i specjalistami w planowaniu i realizacji działań wspierających rozwój dziecka;
 10. uczestniczenia, w zakresie określonym przepisami prawa, w działaniach związanych z udzielaniem dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 11. wyrażania opinii, składania wniosków i propozycji dotyczących pracy Przedszkola;
 12. zgłaszania Dyrektorowi i nauczycielom uwag dotyczących funkcjonowania Przedszkola, z poszanowaniem kompetencji poszczególnych organów;
 13. wybierania swoich przedstawicieli do Rady Rodziców oraz udziału w jej pracach na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulaminie Rady Rodziców;
 14. zapoznania się ze Statutem Przedszkola oraz innymi dokumentami regulującymi jego funkcjonowanie;
 15. uzyskania informacji o działaniach podejmowanych przez Przedszkole na rzecz bezpieczeństwa, zdrowia i dobrostanu dzieci;
 16. wyrażania opinii dotyczących organizacji przedsięwzięć i wydarzeń przedszkolnych, z uwzględnieniem kompetencji Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
 17. otrzymywania informacji o organizacji zajęć i pobytu dziecka w Przedszkolu, w tym o planowanych wyjściach, wycieczkach i innych przedsięwzięciach wymagających udziału lub zgody rodziców.
2. Rodzice mają prawo do informacji dotyczących dziecka przekazywanych z zachowaniem zasad poufności oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 92

1. Przedszkole stwarza rodzicom warunki do aktywnego uczestniczenia w życiu Przedszkola, z uwzględnieniem ich możliwości, potrzeb i dobrowolności udziału.
2. Formami współpracy z rodzicami są w szczególności:
 1. zebrania grupowe;
 2. indywidualne konsultacje z nauczycielami;
 3. konsultacje ze specjalistami;

4. rozmowy dotyczące rozwoju i funkcjonowania dziecka;
 5. uroczystości, spotkania i przedsięwzięcia przedszkolne;
 6. działania i projekty angażujące dzieci, rodziców i nauczycieli;
 7. kontakty za pośrednictwem przyjętych w Przedszkolu form komunikacji;
 8. inne formy współpracy wynikające z potrzeb dzieci i rodziców.
3. Częstotliwość i organizację zebrań oraz konsultacji z rodzicami ustala Dyrektor Przedszkola, z uwzględnieniem potrzeb dzieci, rodziców i organizacji pracy Przedszkola.
 4. Nauczyciele i specjaliści przekazują rodzicom informacje o rozwoju dziecka w sposób sprzyjający partnerskiej współpracy oraz planowaniu dalszego wsparcia.

§ 93

1. Współpraca z rodzicami uwzględnia indywidualne potrzeby i możliwości każdego dziecka oraz informacje przekazywane przez rodziców dotyczące jego zainteresowań, doświadczeń, potrzeb i funkcjonowania.
2. Przedszkole, w miarę możliwości, wykorzystuje informacje przekazywane przez rodziców do lepszego organizowania środowiska edukacyjnego oraz planowania działań wspierających rozwój dziecka.
3. Rodzice mogą zgłaszać nauczycielom informacje, które ich zdaniem mogą mieć znaczenie dla bezpieczeństwa, dobrostanu lub prawidłowego funkcjonowania dziecka w Przedszkolu.

§ 94

1. Rodzice są zobowiązani do:
 1. przestrzegania postanowień Statutu oraz innych zasad obowiązujących w Przedszkolu;
 2. współpracy z nauczycielami i specjalistami w sprawach dotyczących rozwoju, wychowania i bezpieczeństwa dziecka;
 3. przekazywania Przedszkolu informacji niezbędnych do zapewnienia dziecku właściwej opieki, bezpieczeństwa oraz odpowiedniego wsparcia;
 4. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do Przedszkola, jeżeli dziecko jest objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub obowiązkiem wynikającym z innych przepisów prawa;
 5. niezwłocznego informowania Przedszkola o zmianie danych kontaktowych niezbędnych do zapewnienia właściwej komunikacji i bezpieczeństwa dziecka;
 6. przyprowadzania do Przedszkola dziecka w stanie zdrowia umożliwiającym mu bezpieczny pobyt w Przedszkolu i uczestniczenie w zajęciach, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz zasad i procedur obowiązujących w Przedszkolu;

7. terminowego odbierania dziecka z Przedszkola, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie;
 8. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających właściwe przygotowanie do pobytu w Przedszkolu, w tym odpowiedniego stroju, obuwia oraz rzeczy niezbędnych do codziennego funkcjonowania;
 9. współpracy z Przedszkolem w zakresie działań podejmowanych na rzecz bezpieczeństwa, rozwoju i dobra dziecka.
2. Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania Przedszkola o stwierdzeniu u dziecka choroby zakaźnej, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub jest to niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa innych dzieci i pracowników Przedszkola.
 3. Rodzice nie mogą podejmować działań naruszających prawa, godność lub bezpieczeństwo innych dzieci, rodziców, nauczycieli i pracowników Przedszkola.

§ 95

1. W sprawach dotyczących dziecka rodzice i nauczyciele podejmują współpracę w sposób uwzględniający dobro dziecka oraz jego indywidualne potrzeby i możliwości.
2. W przypadku pojawienia się trudności wychowawczych, rozwojowych lub edukacyjnych Przedszkole i rodzice podejmują, w miarę możliwości, wspólne działania zmierzające do ich rozpoznania i rozwiązania.
3. Współpraca, o której mowa w ust. 2, może obejmować udział nauczycieli, specjalistów oraz – za zgodą rodziców i zgodnie z obowiązującymi przepisami – innych osób lub instytucji wspierających dziecko i rodzinę.

Dział VIII

PRZYJMOWANIE DZIECI DO PRZEDSZKOLA

Rozdział 28

§ 96

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
5. Dzieci przyjmuje się do Przedszkola po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. O przyjęciu dziecka do Przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor Przedszkola.
7. Rekrutacja może być prowadzona z wykorzystaniem systemu elektronicznego wskazanego przez organ prowadzący.
8. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy niż liczba wolnych miejsc w Przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 1. wielodzietność rodziny kandydata;
 2. niepełnosprawność kandydata;
 3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.
9. Kryteria, o których mowa w ust. 8, mają jednakową wartość.
10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
11. Szczegółowe zasady i terminy postępowania rekrutacyjnego organ prowadzący podaje do publicznej wiadomości w terminie określonym w obowiązujących przepisach prawa.
12. Wniosek o przyjęcie do Przedszkola składa się zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa oraz przez organ prowadzący.
13. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Przedszkola. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
14. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 1. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 2. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;

3. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
15. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany i spełnił warunki określone w obowiązujących przepisach oraz wymaganiach postępowania rekrutacyjnego.
16. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
17. Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w Przedszkolu.
18. Rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie określonym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Dział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Rozdział 29

Postanowienia końcowe

§ 97

1. Statut obowiązuje wszystkie osoby związane z działalnością Przedszkola, w szczególności dzieci, rodziców, nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.
5. Projekt Statutu oraz projekt zmian Statutu przygotowuje Rada Pedagogiczna zgodnie z jej kompetencjami określonymi w przepisach prawa.
6. Statut oraz jego zmiany są uchwalane w trybie określonym w obowiązujących przepisach prawa.

7. Dyrektor Przedszkola zapewnia dostęp do aktualnego tekstu Statutu pracownikom, rodzicom oraz innym osobom zainteresowanym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 98

1. W przypadku wprowadzenia zmian do Statutu Dyrektor Przedszkola może ogłosić jego tekst jednolity, jeżeli zakres dokonanych zmian uzasadnia jego sporządzenie.
2. Tekst jednolity Statutu uwzględnia wszystkie zmiany wprowadzone do dnia jego ogłoszenia.

§ 99

1. Statut Przedszkola nr 43 w Bielsku-Białej określa organizację i zasady funkcjonowania Przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Statut wchodzi w życie z dniem **1 września 2026 r.**
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc dotychczas obowiązujący Statut Przedszkola nr 43 w Bielsku-Białej z dnia 1 września 2023 r.

Rada Pedagogiczna :

Dyrektor przedszkola
mgr Agnieszka Tomala